

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»
Лужский институт (филиал)

ПРИКАЗ

05.02.2024 г. № 30

Луга

«О подготовке к Студенческой неделе науки – 2024»

В целях повышения интереса к научной деятельности обучающихся Лужского института (филиала) и реализации мероприятий воспитательной направленности, а также в соответствии с Календарным планом воспитательной работы и Планом работы СНО на 2023-2024 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить 01 – 15 апреля 2024 года Студенческой неделей науки (далее СНН-2024).
2. Сформировать оргкомитет по подготовке и проведению мероприятий в рамках СНН-2024 в следующем составе:
 - Председатель – Седлецкая Т.В., директор;
 - Зам. председателя – Демида Ж.Л., зам. директора по УВиНР;
 - Члены оргкомитета – Щегольков Д.А., зам. директора по СПО; Конев П.А., и.о. декана экономического факультета; Топчий В.В., и.о. декана юридического факультета; Решетникова О.В., и.о. декана биотехнологического факультета; Мороз Т.Г., зав. кафедрой МГиЕД;
 - Рабочая группа – Литикова И.С., зав. общим отделом; Вересов А.А., председатель СНО филиала; ответственные за НИРС на кафедрах; специалисты по УМР учебных подразделений.
3. Утвердить план проведения СНН-2024 (Приложение 1).
4. Руководствоваться при организации мероприятий СНН-2024 на факультетах и кафедрах общеинститутским Положением об организации СНН-2024 (Приложение 2).
5. Демида Ж.Л. подготовить и разместить на информационных ресурсах института программу проведения СНН-2024 в срок до 25 марта 2024 г.
6. Секретарям оргкомитетов мероприятий представлять информацию о прошедших мероприятиях СНН-2024 (заметки, фотоотчеты, видеосюжеты и пр.) Литиковой И.С. (lilgu.luga@yandex.ru) не позднее следующего дня для последующего оперативного размещения на официальном сайте и в сообществе социальной сети ВКонтакте.
7. Литиковой И.С. обеспечить своевременное размещение актуальной информации об итогах всех мероприятий СНН-2024 на официальном сайте и в сообществе социальной сети ВКонтакте.
8. Руководителям учебных подразделений, ответственным за НИРС, по завершении СНН-2024 до 25 апреля 2024 г. подготовить отчеты о прошедших мероприятиях согласно установленной форме.
9. Провести торжественное закрытие СНН-2024 15 апреля 2024 г. Отв. – Демида Ж.Л.
10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на зам. директора по учебно-воспитательной и научной работе Демида Ж.Л.

Директор

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УВиНР



Т.В. Седлецкая



Ж.Л. Демида

Исполнитель: Демида Ж.Л.
(81372)2-14-02

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКОЙ НЕДЕЛИ НАУКИ – 2024 (01-15 апреля 2024 года)

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Порядок проведения	Целевая аудитория	Ответственный за проведение	Состав исполнительных органов
1.	Открытие СНН-2024 (видеообращение)	01.04.2024	до 29.03.2024 – подготовка видеообращения 01.04.2024 – размещение видеоролика на сайте и в сообществе института в социальной сети ВКонтакте	обучающиеся факультетов и колледжа	Вересов А.А.	Координатор – <i>Вересов Алексей Андреевич</i> , председатель СНО филиала Секретарь – Литикова Ия Сергеевна, зав. общим отделом
2.	Конкурс стенгазет по страноведению изучаемого языка	01.04.2024 – 08.04.2024	до 01.03.2024 – информирование студентов о конкурсе до 29.03.2024 – предоставление заявок на участие в конкурсе (в печатном виде), а также самих конкурсных работ (стенгазет), выполненных с соблюдением требований Положения о конкурсе, в оргкомитет конкурса 01.04.2024 – 08.04.2024 – выставка стенгазет онлайн и офлайн; рассмотрение конкурсных работ членами комиссии и выявление победителей 08.04.2024 – подведение итогов конкурса, предоставление наградного протокола (в печатном и электронном виде) в общий отдел	обучающиеся факультетов и колледжа	Мороз Т.Г. Подлесная Е.А. Лазоренко А.И.	Председатель жюри – <i>Мороз Татьяна Геннадьевна</i> , зав. кафедрой МГиЕД, канд. пед. наук, доцент Члены жюри: <i>Лазоренко Алена Игоревна</i> , преподаватель колледжа <i>Подлесная Елена Александровна</i> , преподаватель колледжа Секретарь – <i>Пархонова Алла Викторовна</i> специалист по УМР кафедры МГиЕД
3.	Мастер-класс «Личный и семейный бюджет» (экономическая тематика)	01.04.2024	до 01.04.2024 – информирование студентов о проведении мастер-класса 01.04.2024 – регистрация участников мероприятия; проведение мастер-класса	обучающиеся факультетов и колледжа	Конев П.А.	Координатор, ведущий – <i>Конев Павел Андреевич</i> , зав. кафедрой ЭУП, канд. экон. наук Секретарь – Потемкина Марина Викторовна, специалист по УМР экономического факультета
4.	Олимпиада по дисциплине «Общая биология и микробиология»	02.04.2024	до 28.03.2024 – рассмотрение заявки на кафедре 02.04.2024 – проведение олимпиады; проверка олимпиадных работ участников и оформление ранжированного списка 04.04.2024 – подведение итогов олимпиады, оформление протокола	Студенты 1-4 курсов БТФ (ВО)	Решетникова О.В.	Председатель оргкомитета – <i>Решетникова Ольга Васильевна</i> , зав. кафедрой БТППсхП, канд. биол. наук Члены оргкомитета: <i>Сбойчаков Виктор Борисович</i> , профессор кафедры БТППсхП, докт. мед. наук; <i>Спижеева Нина Семеновна</i> , зав. учебно-

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Порядок проведения	Целевая аудитория	Ответственный за проведение	Состав исполнительных органов
			работы жюри олимпиады, предоставление наградного протокола (в печатном и электронном виде) в общий отдел.			методическим кабинетом; Секретарь – <i>Смирнова Любовь Анатольевна</i> , специалист УМР биотехнологического факультета
5.	Всероссийская олимпиада по дисциплине «Семейное право» (на портале образовательных проектов «Мир олимпиад»)	03.04.2024	до 01.03.2024 – информирование студентов об олимпиаде до 29.03.2024 – сбор заявок на участие в олимпиаде 03.04.2024 – проведение олимпиады; оформление ранжированного списка 04.04.2024 – подведение итогов олимпиады, предоставление наградного протокола (в печатном и электронном виде) в общий отдел	студенты колледжа 3 курс, изучающие предмет «Семейное право»	Мисюрёв М.В.	Координатор – <i>Мисюрёв Михаил Владимирович</i> , старший преподаватель кафедры правоведения Секретарь – <i>Годун Елена Николаевна</i> , специалист по УМР юридического факультета
6.	Отборочный тур Конкурса на лучшую студенческую НИР ЛГУ 2023-2024 учебного года	05.04.2024 (пятница)	до 15.02.2024 – информирование студентов о конкурсе до 01.03.2024 – рассмотрение конкурсных заявок на кафедрах до 29.03.2024 – оформление конкурсной документации согласно требованиям положения о конкурсе 05.04.2024 – доклад по конкурсной работе на заседании секции студенческой конференции «Мои первые шаги в науке – 2024» 05.04.2024 – подведение итогов отборочного тура	обучающиеся 1-5 курсов факультетов и 3 курса колледжа	Демида Ж.Л.	Председатель конкурсной комиссии – <i>Демида Жанна Леонидовна</i> , заместитель директора по учебно-воспитательной и научной работе Члены конкурсной комиссии: <i>Решетникова Ольга Васильевна</i> , зав. кафедрой БТПиПсхП, канд. биол. наук, доцент <i>Мороз Татьяна Геннадьевна</i> , зав. кафедрой МГиЕД, канд. пед. наук, доцент <i>Конев Павел Андреевич</i> , зав. кафедрой ЭУП, канд. экон. наук, доцент <i>Виноградов Олег Васильевич</i> , зав. кафедрой правоведения, канд.юрид.наук, доцент Секретарь – <i>Вересов Алексей Андреевич</i> , преподаватель колледжа, председатель СНО филиала
7.	Открытая лекция «Цветовая палитра в сказках А.С. Пушкина»	10.04.2024	до 01.04.2024 – информирование студентов о проведения открытой лекции 10.04.2024 – регистрация участников мероприятия; проведение открытой лекции	обучающиеся 1 курса колледжа	Демида Ж.Л.	Координатор, ведущий – <i>Демида Жанна Леонидовна</i> , заместитель директора по УВиНР, преподаватель колледжа
8.	Деловая игра «Судебный процесс	11.04.2024	до 01.03.2024 – информирование студентов об игре	обучающиеся юридического	Мисюрёв М.В.	Председатель оргкомитета – <i>Мисюрёв Михаил Владимирович</i> , старший

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Порядок проведения	Целевая аудитория	Ответственный за проведение	Состав исполнительных органов
	по семейному праву: алиментные обязательства членов семьи»		до 29.03.2024 – предоставление заявок на участие в игре (в распечатанном виде) в оргкомитет 11.04.2024 – проведение игры, выявление активных игроков 11.04.2024 – подведение итогов игры, предоставление наградного протокола (в печатном и электронном виде) в общий отдел	направления (ЮФ и колледж)		преподаватель кафедры правоведения Члены оргкомитета: <i>Топчий Валерий Васильевич</i> , и.о. декана юридического факультета, старший преподаватель кафедры правоведения <i>Вересов Алексей Андреевич</i> , преподаватель колледжа, председатель СНО Института <i>Румянцев Алексей Алексеевич</i> , старший преподаватель кафедры правоведения Секретарь оргкомитета: <i>Годун Елена Николаевна</i> , специалист по УМР ЮФ
9.	Конкурс презентаций «Профессиональный путь»	11.04.2024	до 01.03.2024 – информирование студентов о конкурсе до 29.03.2024 – предоставление заявок на участие в конкурсе (в печатном виде) в оргкомитет конкурса до 10.04.2024 – предоставление конкурсных работ (презентаций), выполненных с соблюдением требований Положения о конкурсе, в оргкомитет конкурса 11.04.2024 – защита презентаций на заседании конкурсной комиссии; выявление победителей 12.04.2024 – подведение итогов конкурса, предоставление наградного протокола (в печатном и электронном виде) в общий отдел	обучающиеся 2-4 курсов колледжа по специальности Фармация	Щегольков Д.А.	Председатель жюри – <i>Щегольков Димитрий Александрович</i> , зам. директора по СПО, преподаватель колледжа Члены жюри: <i>Ковалева Людмила Ивановна</i> , канд. хим. наук, преподаватель колледжа <i>Егорова Елена Анатольевна</i> , преподаватель колледжа <i>Лошков Дмитрий Станиславович</i> , преподаватель колледжа Секретарь – <i>Григорьева Анастасия Сергеевна</i> , специалист по УМР колледжа
10.	Торжественное закрытие СНН-2024	15.04.2024	до 12.04.2024 – обработка информации по итогам проведения мероприятий СНН-2024, подготовка приказа об итогах СНН-2024 15.04.2024 – награждение победителей и призеров мероприятий СНН-2024 в торжественной обстановке	обучающиеся факультетов и колледжа	Демидова Ж.Л.	Координатор – <i>Демидова Жанна Леонидовна</i> , заместитель директора по УВиНР Секретарь – <i>Литикова Ия Сергеевна</i> , зав. общим отделом

**Положение
об организации Студенческой недели науки – 2024
в Лужском институте (филиале) ЛГУ имени А.С. Пушкина**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процесс организации мероприятий Студенческой недели науки в 2023-2024 уч.г. (далее СНН) на факультетах Лужского института (филиала) ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» (далее Филиал).

1.2. СНН является ежегодным мероприятием, на котором студенты представляют свои достижения в научно-учебной деятельности.

1.3. К основным формам участия и видам научных событий СНН относятся

- конференция (научные доклады и сообщения на секционных заседаниях студенческой научной конференции);
- лекция (демонстрация, доклад, выступление, лекция-дискуссия, презентация (лекция со слайдами) и пр.);
- конкурс (защита индивидуальных творческих работ, научных рефератов и проектов; предметные олимпиады);
- игра, способствующая развитию познавательных интересов и творческих способностей студентов (викторина, интеллектуальная игра, квест, ролевая игра и пр.);
- дискуссия, беседа, обсуждение (дебаты, семинар, коллоквиум, круглый стол, мозговой штурм, сессия вопросов-ответов и пр.).

1.4. Начало, сроки проведения мероприятий и подведение итогов СНН устанавливаются приказом директора.

1.5. Информация о проведении мероприятий доводится через информационные письма, объявления, которые размещаются на официальном сайте, в сообществе ВКонтакте и информационных стендах Филиала.

1.6. СНН проводится при организационной и информационной поддержке, а также контроле СНО университета.

2. Цели и задачи

2.1. СНН проводится с целью популяризации, поддержки и повышения результативности научно-исследовательской работы студентов.

2.2. Задачи СНН:

- стимулирование научно-исследовательской работы студентов;
- поиск и поддержка талантливых, интересующихся наукой студентов;
- формирование условий для самореализации студентов в сфере науки;
- повышение профессионального уровня подготовки молодых специалистов.

3. Участники СНН

3.1. Участниками СНН могут быть студенты Филиала всех форм обучения. По инициативе кафедр при согласовании с руководством Филиала предусмотрена возможность участия студентов других вузов, ссузов и школьников.

3.2. Участие преподавателей Филиала в мероприятиях СНН является обязательным.

3.3. В мероприятиях СНН по приглашению организаторов также могут принять участие представители бизнес-сообществ, представители администраций различного уровня и другие заинтересованные лица.

4. Порядок организации и проведения СНН

4.1. Разработка планов подготовки, организации, проведения и подведения итогов СНН осуществляется на кафедрах и факультетах Филиала.

4.2. Ответственные за НИРС факультетов и кафедр заблаговременно разрабатывают и представляют зам. директора по УВиНР программу мероприятий, проводимых в рамках СНН.

4.3. Зам. директора по УВиНР формирует общепитутетскую программу СНН и размещает ее на сайте Филиала в разделе «Научная деятельность» (подраздел «Студенческая НИР» – «Студенческая неделя науки»).

4.4. Заявки для участия в мероприятиях СНН оформляются письменно по утвержденной форме (Приложение А) и подаются в соответствующие оргкомитеты. Окончание приема заявок – за 3 дня до начала СНН.

4.5. Общее руководство подготовкой и проведением СНН осуществляет оргкомитет СНН, утверждаемый приказом директора. В состав оргкомитета СНН входят заместители директора, деканы факультетов, заведующие кафедрами, ведущие преподаватели, представители СНО.

4.6. Для подготовки и проведения мероприятий, подведения итогов и отбора лучших студентов для представления к награждению формируются исполнительные органы мероприятий СНН (оргкомитеты, методические комиссии, жюри, конкурсные или экспертные комиссии). Составы исполнительных органов каждого отдельного мероприятия могут совпадать. В состав исполнительных органов могут входить заместители директора, деканы факультетов, заведующие кафедрами, ведущие преподаватели, представители студенческого отдела и студенческого совета, а также лица, указанные в п. 3.3. Составы исполнительных органов согласуются с заместителем директора по УВиНР и утверждаются приказом директора.

4.7. Исполнительные органы конкретного мероприятия СНН за время своей работы и в рамках своих полномочий формируют следующий пакет документов:

- Положение о мероприятии (утверждается на заседании кафедры или ПЦК)
- Регистрационный лист участников мероприятия (Приложение Б)
- Экспертный лист оценки качества работ участников мероприятия (Приложение В)
- Итоговый экспертный лист оценки качества работ участников мероприятия (Приложение Г)
- Протокол заседания жюри / конкурсной комиссии оценки качества работ участников мероприятия (Приложение Д)

Пакет документов по каждому мероприятию хранится в делах кафедры или ПЦК, ответственных за проведение мероприятия.

4.8. Мероприятия в рамках СНН проводятся в очной форме в аудиториях, выводимых из расписания учебных занятий на время проведения СНН, по согласованию с диспетчером учебного отдела. Тематика мероприятий, место и время их проведения включаются в программу проведения СНН на основании предложений факультетов.

4.9. В ходе проведения мероприятий СНН ответственные за НИРС факультетов и кафедр представляют в общий отдел пресс-релизы, фото- и видео материалы для последующего размещения на сайте Филиала и в сообществе социальной сети ВКонтакте.

4.10. По итогам проведенных мероприятий конкурсные комиссии / жюри отбирают победителей и призеров, лауреатов и активных участников, что фиксируется в протоколе заседания (Приложение Д).

5. Подведение итогов СНН

5.1. В качестве стимулирования участия в СНН по результатам проведения предусматривается награждение и поощрение победителей, призеров, активных участников и организаторов научных мероприятий.

5.2. Ответственные за НИРС факультетов и кафедр готовят на основании пакета документов, сформированного исполнительными органами (см. п. 4.7.), и представляют зам. директора по УВиНР отчеты о мероприятиях СНН за подписью деканов факультетов / заведующих кафедрами (Приложение Е).

5.3. Оргкомитет СНН в соответствии с факультетскими и кафедральными отчетами утверждает наградные документы лучшим студентам, а также их научным руководителям. На основании решения оргкомитета издается приказ директора, в соответствии с которым проводится награждение активных участников, лауреатов, призеров, победителей и их научных руководителей, а также организаторов научных мероприятий на торжественной церемонии закрытия СНН.

5.4. Зам. директора по УВиНР организует и контролирует процесс предоставления материалов дипломантов очных секций студенческой конференции для участия в Лужских научных чтениях. Оргвзнос со студентов не предусмотрен, если представляются материалы без соавторов – научных руководителей.

5.5. Зам. директора по УВиНР контролирует отбор кандидатур для участия в университетском конкурсе на лучшую студенческую научную работу 2023-2024 уч.г.

6. Порядок награждения

6.1. Ответственность за проведение награждения возлагается на председателя оргкомитета мероприятия, проводимого в рамках СНН, и секретаря соответствующего оргкомитета.

6.2. Секретарь оргкомитета мероприятия готовит наградной протокол с последующей передачей его в общий отдел для формирования приказа об итогах СНН, а также сертификаты участников и дипломы для награждения.

6.3. Участники мероприятий, показавшие выдающиеся результаты, могут быть награждены дипломами за 1-е, 2-е, 3-е места, дипломом активного участника.

6.4. Все участники мероприятий СНН получают сертификат участника.

6.5. Вручение сертификата участника, а также награждение дипломами победителей, призеров и активных участников осуществляется в день проведения мероприятия.

7. Ответственность

7.1. Ответственным за организацию разработки и актуализацию настоящего Положения является заместитель директора по УВиНР.

7.2. Настоящее Положение действует до завершения мероприятий СНН, предусмотренных оргкомитетом, и может быть изменено, дополнено по решению оргкомитета.

Студенческая неделя науки – 2024

Заявка на участие в ____ (название мероприятия) ____
 ____ (дата) ____

Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Учебное подразделение	
Курс, группа	
Контактный телефон	
Наименование работы, проекта, доклада, презентации и т.д.	

Я ознакомлен (а) с положением и согласен (а) с правилами мероприятия.

Подпись _____ « ____ » _____ 2024

Заявку принял _____ / _____ / « ____ » _____ 2024
 (подпись) (Фамилия И.О.)

ИЛИ

Студенческая неделя науки – 2024

Заявка на участие в ____ (название мероприятия) ____
 ____ (дата) ____

№ п/п	Фамилия Имя Отчество участника (полностью)	Учебное подразделение, курс, группа	С положением ознакомлен / ознакомлена	Дата, подпись

Заявку принял _____ / _____ / « ____ » _____ 2024
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Студенческая неделя науки – 2024

Регистрационный лист участников
____(название мероприятия)____
(дата)

[illegible]

Секретарь оргкомитета _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Студенческая неделя науки – 2024

Экспертный лист оценки качества работ участников
_____(название мероприятия)____
_____(дата)_____

ФИО эксперта _____

- «0» – признак отсутствует
«1» – признак выражен слабо
«2» – признак выражен
«3» – признак выражен сильно

№ п/п	ФИО участника	Признак 1	Признак 2	Признак 3	Признак ...	Признак ...	Сумма баллов

Председатель жюри _____ / _____ / « _____ » _____ 2024
(подпись) (Фамилия И.О.)

Студенческая неделя науки – 2024

Итоговый экспертный лист оценки качества работ участников
_____(название мероприятия)____
_____(дата)_____

№ п/п	ФИО участника	Сумма баллов					Средний балл
		ФИО эксперта	ФИО эксперта	ФИО эксперта	ФИО эксперта	ФИО эксперта	

Председатель жюри _____ / _____ / « _____ » _____ 2024
(подпись) (Фамилия И.О.)

Студенческая неделя науки – 2024

Протокол заседания жюри / экспертной комиссии / конкурсной комиссии
оценки качества работ участников

_____ (название мероприятия) _____
от « _____ » _____ 2024 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель:

Члены:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

РЕШИЛИ:

По итогам проведения (название мероприятия) представить к награждению следующих участников:

Место	Фамилия Имя Отчество участника (полностью)	Учебное подразделение, курс, группа	Название работа
I			
II			
III			

Председатель жюри _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Члены жюри _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 2024

ФОРМА ОТЧЕТА – удалить

ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина»
Лужский институт (филиал)
Факультет _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора

_____ Ж.Л. Демида
« ____ » _____ 2024 г.

ОТЧЕТ

**о проведении Студенческой недели науки – 2024
(01 – 15 апреля 2024 года)**

Студенческая неделя науки (далее – СНН) на _____ факультете прошла в заранее установленные сроки с 01 по 15 апреля 2024 года в соответствии с утвержденным «Планом проведения Студенческой недели науки в 2023-2024 учебном году».

Цель мероприятий СНН – привлечение молодежи в науку, выявление и поощрение наиболее способных студентов, развитие познавательной и творческой активности обучающихся, популяризация специальностей и направлений подготовки – реализована в достаточной степени.

В СНН-2024 приняли участие преподаватели и студенты ____ курсов _____ факультета, а именно:

- ____ студентов, осваивающих программы высшего и среднего образования, причем многие студенты продемонстрировали свои знания и умения не в одном, а в нескольких испытаниях;
- ____ человек из числа профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, задействованных в мероприятиях СНН.

Информационная и агитационная работа по подготовке и проведению мероприятий СНН осуществлялась на заседаниях соответствующих кафедр, предметно-цикловых комиссий, студенческого отдела, Совета филиала. Вся информация была размещена на информационных стендах учебных подразделений филиала и на сайте филиала в разделе «Студенческая НИР».

Силами организаторов (кафедры, ПЦК, студенческий отдел – *выбрать*) было проведено ____ мероприятий, регламентированных утвержденным Положением о проведении.

Общие сведения о мероприятиях, прошедших в дни Студенческой недели науки, представлены в *Приложении 1* к данному отчету.

В рамках проводимых секционных заседаний конференции, конкурсов, олимпиад, викторин, игр и др. мероприятий для определения лучших докладчиков, авторов проектов и презентаций, а также активных участников работали компетентные жюри и конкурсные

комиссии из числа ППС и руководителей структурных подразделений (составы утверждены приказом директора филиала).

По итогам СНН-2024 выдано

- сертификатов участника – ____ шт.
- дипломов 1 степени – ____ шт., из них ____ – персональных и ____ – командных;
- дипломов 2 степени – ____ шт., из них ____ – персональных и ____ – командных;
- дипломов 3 степени – ____ шт., из них ____ – персональных и ____ – командных;
- дипломов лауреата – ____ шт.
- дипломов активного участника – ____ шт.
- благодарностей – ____ шт.

Обобщение результатов СНН-2024 (по мероприятиям) представлено в *Приложении 2* к данному отчету.

Наградной протокол по итогам проведения СНН представлен в *Приложении 3* к данному отчету.

Лучшие студенческие доклады, рекомендованные к опубликованию в материалах МНК «XII юбилейные Лужские научные чтения» (22 мая 2024 года), представлены в *Приложении 4* к данному отчету.

Работы, выдвигаемые на Конкурс на лучшую студенческую научную работу ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ имени А.С. Пушкина», представлены в *Приложении 5* к данному отчету.

Исполнитель:
Должность

И.О. Фамилия

Общие сведения о мероприятиях, прошедших в дни Студенческой недели науки – 2024

№ п/п	Название мероприятия	Количество мероприятий	Количество участников	Подразделение – организатор

Обобщение результатов Студенческой недели науки – 2024 (по мероприятиям)

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Состав участников	Количество участников	Итоги мероприятия (количественные данные)	Ответственное подразделение
					Выдано – сертификат участника – 0шт. – диплом 1 степени – 0шт. – диплом 2 степени – 0шт. – диплом 3 степени – 0шт. – диплом активного участника – 0шт.	

Наградной протокол по итогам Студенческой недели науки – 2024

Название мероприятия	Диплом первой степени	Диплом второй степени	Диплом третьей степени	Диплом лауреата	Диплом активного участника	Благодарность
	Фамилия И.О., группа	Фамилия И.О., группа	Фамилия И.О., группа	Фамилия И.О., группа	Фамилия И.О., группа	Фамилия И.О., группа

Лучшие студенческие доклады, рекомендованные к опубликованию в материалах МНК «XII юбилейные Лужские научные чтения» (22 мая 2024 года)

№ п/п	ФИО студента	Название доклада	Научный руководитель

Работы, выдвигаемые на Конкурс на лучшую студенческую научную работу «ЛГУ имени А.С. Пушкина»

№ п/п	Название работы	Автор		Научный руководитель		
		ФИО	Курс, группа	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность

