

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
А.С. ПУШКИНА

ПРИНЯТО  
Решением Учёного совета  
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им.  
А.С. Пушкина»  
Протокол № 9/326  
от 29 апреля 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора ГАОУ ВО ЛО  
«ЛГУ им. А.С. Пушкина»  
№ 60/06-04  
от 7 мая 2026 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Студенческим советом  
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им.  
А.С. Пушкина»  
Протокол № 07 от 16 апреля 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02BDB1790025B35E814617D266799E7BF9  
Владелец: ДВАС ГРИГОРИЙ ВИКТОРОВИЧ  
Действителен: с 25.07.2025 до 25.10.2026

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С  
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ ПРИЕМЕ НА  
ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЕ  
СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ  
(новая редакция)

## 1. Общие положения

1. 1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»;

- правилами приема в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программе специалитета, программам магистратуры;

- иными локальными актами, утвержденными в установленном порядке, а также настоящим Положением.

1.2. Университет проводит следующие внутренние вступительные испытания с использованием дистанционных технологий:

- общеобразовательные вступительные испытания (по программам бакалавриата и программе специалитета);

- дополнительные вступительные испытания (по программам бакалавриата и программе специалитета);

- вступительные испытания на базе профессионального образования (по программам бакалавриата и программе специалитета);

- вступительные испытания по программам магистратуры.

1.3. Место сдачи вступительных испытаний должно соответствовать следующим требованиям:

- Встроенными или выносными динамиками, микрофонами и веб-камерой;
- Программным обеспечением для осуществления видео- и аудиосвязи;
- ПК под управлением операционной системы Windows 7 и выше, MacOS 10.13 и выше, Linux: любая x64 сборка;
- Процессор — **Intel Core i3** или аналогичный, объем оперативной памяти — **4ГБ** и выше;

- соединение с Интернетом (в идеале – широкополосное соединение, GPRS не поддерживается для голосовой связи) не менее 2Мбит/сек исходящего и 4Мбит/сек. входящего канала;
- Для получения защищённого доступа рекомендуем использовать Яндекс Браузер. Если вы привыкли работать в других браузерах или возникли проблемы с работой сторонних программ, вы можете установить корневой сертификат в вашу операционную систему (подробнее - <https://www.gosuslugi.ru/crt>);
- Видеоконференция проводится в программе «Контур.Толк». Рекомендуем заранее ознакомиться с программой. Скачивать приложение не обязательно, возможно прохождение вступительных испытаний с помощью входа на конференцию через браузеры, указанные выше.

## **2. Идентификация личности поступающих при проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий**

2.1. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся при условии идентификации личности поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

2.2. Идентификация личности поступающих при проведении вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется электронными и (или) визуальными способами.

2.3. Идентификация личности поступающих при проведении вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется ответственным за организацию проведения вступительного испытания (далее – организатор).

2.4. При проведении визуальной идентификации личности поступающий называет фамилию, имя, отчество полностью и демонстрирует организатору перед веб-камерой соответствующие страницы документа, удостоверяющего личность.

Визуальная идентификация личности поступающего осуществляется организатором путем визуальной сверки с фотографией, а также фамилией, именем, отчеством в документе, удостоверяющем личность.

2.5. Документы, позволяющие идентифицировать личность поступающего, должны быть действительными на дату их предъявления. Документы, составленные полностью или в части на иностранном языке (за исключением документов,

удостоверяющих личность физического лица, выданных компетентными органами иностранных государств, составленных на нескольких языках, включая русский язык), представляются с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

2.6. Для качественного проведения идентификации необходимо наличие у поступающего технических возможностей в соответствии с предъявляемыми требованиями. В ходе проведения идентификации личности поступающий вправе скрыть реквизиты документа, удостоверяющего личность. Во время идентификации личности и проведения вступительного испытания проводится видеозапись.

2.7. Электронная идентификация личности поступающего осуществляется посредством авторизации на портале дистанционного обучения Moodle (exam.lengu.ru). Для идентификации обучающийся вводит свой логин и пароль, отправленные ему посредством электронной почты, указанной в заявлении о приеме. Поступающий предупреждается о запрете передачи логина и пароля, полученных от Университета, другим лицам.

2.8. Поступающие несут ответственность за достоверность представляемых для идентификации данных и обязательности соблюдения процедуры идентификации личности до начала прохождения вступительного испытания.

2.9. Результаты вступительного испытания у поступающего, не прошедшего процедуру идентификации личности, аннулируются.

2.10. Организатор вступительного испытания обязан:

- идентифицировать личность поступающего;
- проверить состояние рабочего места поступающего, убедиться в отсутствии посторонних лиц, электронных устройств, беспроводных гарнитур/наушников и прочих средств отображения или передачи информации, информационно-справочных материалов, лишних предметов (за исключением ручки и бумаги), и др;
- провести инструктаж о правилах проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий.

### **3. Порядок проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий.**

3.1. Контроль за порядком проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий возлагается на организатора вступительного испытания.

3.2. При прохождении поступающим вступительного испытания удаленно выполнение заданий осуществляется с работающей веб-камерой и включенным микрофоном.

3.3. Вступительные испытания, проходящие **в форме тестирования**, проводятся на портале дистанционного обучения Moodle (exam.lengu.ru). Во время проведения вступительного испытания осуществляется видеоконтроль с помощью онлайн сервисов.

Не позднее чем за один день до даты проведения вступительного испытания поступающий получает на электронную почту, указанную в заявлении, подтверждение о назначении вступительного испытания по дисциплине, ссылку на видеоконференцию (точную дату, время по мск), логин и пароль для подключения к порталу Moodle (exam.lengu.ru).

В установленный день за 15 минут до начала проведения вступительного испытания поступающий подключается к видеоконференции.

После проведения инструктажа о правилах проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий поступающий проходит вступительные испытания под контролем организатора вступительного испытания, не закрывая видеоконференцию.

По окончании времени, отведенного на вступительное испытание, доступ к тесту автоматически закрывается.

Продолжительность вступительных испытаний в форме тестирования на программы бакалавриата, специалитета и магистратуры – 60 минут.

Поступающий сдает каждое внутреннее вступительное испытание однократно, включая поступление в филиалы. Результаты внутренних вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

3.4. Экзамены, проходящие **в устной форме**, проводятся в формате видеоконференции.

Не позднее чем за один день до даты проведения вступительного испытания поступающий получает на электронную почту, указанную в заявлении,

подтверждение о назначении вступительного испытания по дисциплине, ссылку на видеоконференцию (точную дату, время по мск)

3.5. Дополнительное вступительное испытание «Эссе» проводится в формате видеоконференции.

Не позднее чем за один день до даты проведения дополнительного вступительного испытания поступающий получает на электронную почту, указанную в заявлении, подтверждение о назначении вступительного испытания по дисциплине, ссылку на видеоконференцию (точную дату, время по мск);

3.6. Дополнительное вступительное испытание **«Коллоквиум: журналистика»**: проводятся в формате видеоконференции.

Не позднее чем за один день до даты проведения дополнительного вступительного испытания поступающий получает на электронную почту, указанную в заявлении, подтверждение о назначении вступительного испытания по дисциплине, ссылку на видеоконференцию (точную дату, время по мск);

Поступающий может прислать портфолио в виде одного файла pdf или ссылкой на облачное хранилище на адрес [filolog.dekanat@lengu.ru](mailto:filolog.dekanat@lengu.ru) в электронном виде не позднее 24 часов до начала испытания.

В названии файла указывается фамилия абитуриента и слово «портфолио»: Сидоров\_Портфолио.

В теме письма указываются Ф.И.О. абитуриента и слово «портфолио».

Содержание и правила оформления портфолио (один файл в формате PDF):

1. Титульный лист: Ф.И.О.

2. Оглавление (содержание).

3. Основная часть (материалы за последние 2-3 года):

- публикации в зарегистрированных СМИ;
- дипломы победителя или призера (дипломанта) профессиональных конкурсов в области журналистики;
- дипломы призеров Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и/или литературе регионального и всероссийского этапов.
- рекомендательные письма от профильных организаций (редакции, издательства), заверенные печатью;
- ссылки на аудио-, фото- и видеоматериалы, представленные в зарегистрированных СМИ.

*Иные материалы в составе портфолио не принимаются и не рассматриваются.*

*Максимальное количество баллов за материалы портфолио — 15 баллов.*

Наличие портфолио учитывается при прохождении вступительного испытания «Коллоквиум: журналистика». Предоставление портфолио не является обязательным.

### 3.7. Дополнительное вступительное испытание «**Вокально-исполнительское творчество**»:

Поступающий исполняет произведения под запись. Во время исполнения программы на видеозаписи должны быть видны руки, инструмент и лицо исполнителя.

Запись должна длиться приблизительно 10 минут. Видеофайл исполнения произведений в день экзамена присылается на электронную почту: [kafmuz@lengu.ru](mailto:kafmuz@lengu.ru) (**Тема письма:** Музыка. ФИО поступающего. **Имя прикрепленного файла:** ФИО поступающего).

Ссылки на работы, загруженные в социальные сети, а также требующие скачивания на ПК, не принимаются.

Обработка видео и аудиозаписи не допускается.

### 3.8. Дополнительное вступительное испытание «**Рисунок**» проводится в дистанционной форме в режиме онлайн.

Перед началом экзамена поступающему необходимо самостоятельно поставить натюрморт из 3-4 бытовых предметов. Набор предметов, которые могут быть использованы в постановке натюрморта: **кувшин, бутылка, чашка, миска, ваза, яблоко, груша, книга**. При постановке натюрморта необходимо учесть следующие условия:

- предметы должны немного перекрывать друг друга;
- натюрморт должен располагаться на горизонтальной поверхности;
- натюрморт должен быть на ровном, нейтральном по цвету фоне.

После постановки натюрморта в день вступительного испытания за 1 (один) час до начала экзамена необходимо сфотографировать натюрморт и прислать фотографию на электронный адрес: [art@lengu.ru](mailto:art@lengu.ru) (**Тема письма:** Рисунок. Часть 1. ФИО поступающего. Имя прикрепленного файла: ФИО поступающего. Оригинал)

Во время экзамена поступающий фиксирует свой рисунок в процессе работы через 30 (тридцать) минут после начала работы над рисунком, и через 1 (один) час.

Фотографии необходимо прислать фотографию на электронный адрес: [art@lengu.ru](mailto:art@lengu.ru) (Тема письма: Рисунок. Часть 2 (3). ФИО поступающего. Имя прикрепленного файла: ФИО поступающего. Натюрморт 30 минут (1 час)).

Вступительное испытание длится 3 (три) астрономических часа. После окончания отведенного времени рисунок подписывается печатными буквами

высотой шрифта 2 см, фотографируется и отправляется на электронный адрес: [art@lengu.ru](mailto:art@lengu.ru) (Тема письма: Рисунок. Часть 4. ФИО поступающего. Имя прикрепленного файла: ФИО поступающего. Натюрморт итог).

3.9. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

3.10. Контроль правильности выполнения поступающим теста осуществляется программными средствами и организатором вступительного испытания. Для лиц, у которых во время прохождения вступительного испытания произошел технический сбой, назначается резервный день сдачи вступительного испытания (1раз).

3.11. Апелляция по итогам вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий рассматривается апелляционной комиссией в установленном порядке в соответствии с Положением об апелляционной комиссии.

Ректор

Г.В. Двас