

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

Государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования Ленинградской области

ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени А.С. Пушкина

Принято решением Ученого совета  
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»  
Протокол №9/228 от 30 марта 2017 г.

Согласовано:  
Решением Студенческого совета  
Протокол №7 от 22 марта 2017 г.  
Председатель Студенческого совета

 Г.А. Поляков

Утверждено приказом ректора  
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»  
№ 75/06-04 от 03 апреля 2017-г.

Ректор  С.Г. Еремеев



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке приема на обучение по дополнительным профессиональным  
программам в Государственном автономном образовательном учреждении  
высшего образования Ленинградской области  
«Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина»

Санкт-Петербург  
2017 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – Университет), который регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающих в Университет для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013г.,
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706,
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Уставом и локальными нормативными актами Университета.

## **2. Порядок и основания приема**

2.1. На обучение по программам ДПП, реализуемым в Университете (далее – на обучение), принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня ДПП (далее – поступающие).

При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.2. Прием на обучение обучающихся в Университет осуществляет Центр повышения квалификации (далее – ЦПК) в соответствии с утвержденными контрольными цифрами приема и на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг.

2.3. Граждане Российской Федерации принимаются на обучение:

– на места, в соответствии с контрольными цифрами приема на основании заявок от Комитетов образований муниципальных районов Ленинградской области, а также образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования Ленинградской области;

– в соответствии с договорами на обучение с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

2.4. Иностранные граждане принимаются на обучение в соответствии с договорами на обучение с физическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

2.5. Стоимость образовательных услуг определяется Университетом в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации на основании

расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

### **3. Особенности приема на обучение иностранных граждан и граждан РФ, имеющих документ об образовании, полученный за пределами Российской Федерации**

3.1. Иностранцы граждане и граждане Российской Федерации, получившие образование за рубежом, необходимое для освоения ДПП, имеют право на зачисление и обучение по ДПП, реализуемым в Университете.

3.2. Зачисление категорий граждан, указанных в п. 3.1, в Университет осуществляется на основании международных договоров о взаимном признании документов об образовании, перечень которых приведен на сайте ФГБНУ «Главэкспертцентр» (<http://nic.gov.ru/ru/docs/foreign/confirmation>).

3.3. Граждане, чьи документы об образовании попадают под действие договоров, указанных в п.3.2, зачисляются на обучение на общих основаниях.

3.4. Также на общих основаниях зачисляются на обучение граждане, чьи документы об образовании выданы образовательными организациями, включенными в Перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификациях, признаваемых в Российской Федерации, утвержденный Распоряжением Правительства РФ от 30 декабря 2015 г. №2777-р.

3.5. Граждане, чьи документы об образовании не попадают под действие актов, указанных в п.3.2 и п.3.4. для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам обязаны пройти процедуру нострификации – признания документов об образовании, согласно законодательству Российской Федерации.

Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

3.6. Для зачисления на ДПП обучающимся, относящимися к категории граждан, указанных в п. 3.1, предоставляются документы, аналогичные списку, приведенному в п. 4.4, в необходимых случаях переведенные на русский язык.

3.7. Помимо подтверждения своего уровня образования категории граждан, указанные в п.3.1 обязаны представить заверенный перевод на русский язык своего документа об образовании (в случае, если в документе отсутствует текст на русском языке и/или если печать образовательного учреждения, выдавшего документ об образовании, не на русском языке).

### **4. Организация приема документов на обучение**

4.1. Прием документов для обучения и регистрация обучающихся по программам ДПО проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

4.2. Прием на обучение по ДПП осуществляется путем записи обучающихся по контактному телефону или электронной почте и заявок комитетов образования и образовательных учреждений Ленинградской области.

4.3. Прием на обучение в Университет проводится по личным заявлениям (Приложение 1) поступающих на основании представленных ими документов.

4.4. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

– копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

– копия документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

– для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц;

– фото 3x4 - 2 шт. (для обучающихся по ДПП переподготовки);

– направление на обучение с подписью руководителя органа управления образованием скрепленное печатью - для лиц, зачисляемых на обучение за счет средств областного бюджета.

Дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами поступающие могут предоставлять:

– гарантийное письмо юридического лица на имя ректора Университета об оплате за обучение;

– копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, при подписании договора не руководителем.

4.5. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Университете:

– лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением,

– Уставом Университета,

– Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, внутреннего распорядка,

– Положением об оказании платных образовательных услуг ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»,

– настоящим Положением,

– формами документов, выдаваемых по окончании обучения, иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Университете по программам ДПО.

4.6. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.4.5. настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на обработку своих персональных данных (Приложение 2).

4.7. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится специалистами Центра повышения квалификации в срок не позднее, чем за две недели до начала обучения в рабочие дни с 09.00 до 17.45, обед с 12.00 до 12.45.

4.8. На каждого поступающего обучающегося оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5. Зачисление обучающихся**

5.1. Прием на обучение в Университет проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

5.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения образования по заявленной ДПП, специалисты ЦПК

обеспечивают доведение до поступающего информации о зачислении на обучение, либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины за две недели до начала обучения.

5.3. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

– несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

– отсутствие вакантных мест;

– отсутствие набора по соответствующей программе ДПО.

5.4. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

5.5. До сведения поступающих доводятся все документы Университета, регулирующие образовательную деятельность в части ДПО.

5.6. Зачисление на обучение лиц производится приказом ректора Университета после заключения договора на оказание платных образовательных услуг в сфере ДПО и оплаты периода или этапа обучения в сроки, указанные соответствующим договором.

5.7. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Университет по программам ДПО, неурегулированные настоящими Правилами, решаются Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Обучающемуся, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

Настоящее положение распространяет свое действие на все структурные подразделения ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина», в том числе и на филиалы.

Ректору  
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»  
(ФИО)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрирован(а) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон для связи (домашний, мобильный) \_\_\_\_\_  
Электронная почта \_\_\_\_\_

Данные паспорта (серия, номер) \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе переподготовки/ повышения квалификации (подчеркнуть) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Окончил (а) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения)

Место работы, должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С Лицензией, Уставом, а также с локальными нормативными актами ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина», ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2.

Ректору ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»  
Еремееву С.Г.

от обучающегося по дополнительной  
профессиональной программе

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт серия № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

согласен(а) на обработку предоставленных мной в процессе обучения в Центре повышения квалификации ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» (далее Университет) персональных данных (ФИО, дата, место рождения, сведения о гражданстве (подданстве), паспортные данные, сведения об образовании, сведения о месте работы, адрес фактического места жительства, адрес по прописке, номера личных телефонов, контактная информация, фотографии, информация об образовании, информация о трудовой деятельности) и размещение их в базах данных Университета, действующих в Университете для обработки персональных данных обучающихся (студентов, аспирантов).

Я согласен(а), что мои персональные данные в предусмотренных законодательством РФ пределах могут передаваться представителям государственных органов РФ, органов местного самоуправления, военных комиссариатов и др. для решения задач, связанных с обучением в Университете.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается операторами в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Настоящее согласие действует в течение всего периода обучения в Университете, а также после прекращения обучения в течение срока хранения личного дела, установленного законодательством РФ.

Я информирован(а) о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО