

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА

ПРИНЯТО

Учёный совет

ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им.А.С.Пушкина»

Протокол № 1/232 от 29.08.17

УТВЕРЖДЕНО

Ректор  С.Г.Еремеев

Приказ № 909/06-05 от 04.08.17



СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет

ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им.А.С.Пушкина»

Протокол № 1/1 от 28.08.17

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В
ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ «ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

(Новая редакция)

Санкт-Петербург

2017

Положение о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет им.А.С.Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практик студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Положение о практике составлено в соответствии с нормативными правовыми актами:

-Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

-Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки;

-Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утверждённым Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291(с изменениями, внесёнными приказом МОиН РФ от 18.08.2016г. №1061);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказа от 15.12.2014г. №1580);

1.3. В основу организации практики в образовательном учреждении, реализующем программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) положены:

- принцип последовательности: расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- принцип соответствия практической подготовки выпускника колледжа (филиала университета) требованиям ФГОС СПО;

- принцип непрерывности, предполагающий связь циклов теоретической и практической подготовки.

2. Цель и задачи практики

2.1. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами. Цель практики имеет стратегическое значение, так как

определяет конечный результат обучения, конкретизируется в задачах практики, лично-значимых для будущих специалистов:

- помощь студентам в осознании себя как личности, в выявлении, раскрытии своих потенциальных возможностей при осуществлении профессиональной деятельности, формировании профессиональной позиции, в принятии общественно значимых профессиональных ценностей;
- создание условий, способствующих включению студента в воспитательный процесс в качестве активного субъекта, что будет содействовать формированию самостоятельности мышления, уверенности в своих знаниях, умениях, навыках;
- формирование профессиональных умений и навыков: коммуникативных, организаторских, диагностических, проектировочных, дидактических, аналитических;
- создание условий для развития способностей и самореализации студентов, для формирования собственного стиля деятельности; развитие у студентов рефлексии и потребности в самопознании и самосовершенствовании;
- подготовка компетентного специалиста, соответствующего требованиям, предъявляемым государством и обществом.

3. Виды практики

3.1. Виды практик, нормы времени на их проведения по каждой специальности определены ФГОС СПО в части государственных требований к уровню подготовки специалиста. При отсутствии в стандарте по профилю специальности указаний по структуре и названию практик они определяются предметно-цикловой комиссией и утверждаются проректором по учебной и воспитательной работе.

3.2. Видами практики студентов, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика). Программы практики студентов являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

3.3. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.4. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная.

3.5. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.6. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной

трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

4. Содержание практики

4.1. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми университетом, реализующим ППССЗ, самостоятельно. Программы практики разрабатываются преподавателями, согласовываются с организациями, утверждаются предметно-цикловыми комиссиями, проректором по учебной и воспитательной работе.

4.2. В программах определяются:

- цель и задачи каждого вида практики;
- теоретические основы практики;
- расчет трудоемкости (затраты времени студента на выполнение заданий);
- содержание исследовательских заданий;
- профессиональные функции и система знаний, умений и навыков, обеспечивающая владение этими функциями;
- виды профессиональной деятельности, которыми должен овладеть студент в период практики;
- методы и технологии, которые должны освоить практиканты;
- методы учета и критерии оценки результатов работы студентов на практике;
- форма отчета по практике, порядок защиты отчета.

4.3. Программа практики является рабочим документом, который определяет характер деятельности студентов, преподавателей колледжа (филиала университета) и привлеченных руководителей практики.

5. Организация практики

5.1. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ.

5.2. С целью погружения студентов в практическую деятельность учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

5.3. Организационное руководство по подготовке и проведению практики включает в себя следующие этапы:

- заключение договоров с организациями, учреждениями о приеме студентов на практику;

- распределение студентов по местам прохождения практики;
- оформление направлений на практику;
- составление сметы на оплату труда привлеченных руководителей практики;
- издание приказа о направлении студентов на практику;
- проведение установочной конференции, консультаций студентов;
- непосредственное руководство практикой студентов: контроль за посещаемостью студентов, выполнение программы практики, исследовательских заданий, консультации по подготовке пробных уроков, внеклассных занятий (для педагогических специальностей);
- проверка отчетов студентов;
- организация защиты зачетов;
- оформление документов на оплату привлеченным руководителям практики;
- оформление ведомостей, журналов по практике и зачетных книжек студентов.

5.4. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

5.5. Общее организационное и методическое руководство практикой осуществляется зам.директора по учебной работе, заведующим практикой колледжа (филиала университета). Непосредственное руководство возлагается на заведующего практикой колледжа (филиала университета), который выполняет следующие функции:

- координирует работу председателей ПЦК по подготовке проектов приказов и распоряжений директора по вопросам практики;
- контролирует выполнение приказов о распределении студентов по рабочим местам, о назначении руководителей практики от колледжа (филиала университета), учреждений и организаций;
- разрабатывает, заказывает изготовление и получает бланочную документацию по вопросам практики (договоры, направления, акты сдачи-приемки и др.);
- контролирует своевременную разработку и переиздание программ практики ведущими ПЦК;
- анализирует отчеты ПЦК по итогам проведения практик;
- составляет годовой отчет колледжа (филиала университета) по итогам проведения практики;
- инспектирует проведение практики, состояние баз практики, обобщает итоги инспектирования, доводит их до сведения учебного отдела, ПЦК;
- визирует документацию по практике до утверждения ее директором;
- контролирует своевременное оформление документов на почасовую оплату руководителям практики;
- вносит предложения, направленные на улучшение организации практики студентов;

- участвует в работе научно-методического совета по вопросам практики;

- разрабатывает план-график практик на весь учебный год.

5.6. Руководителями практик от университета назначаются преподаватели профилирующих ПЦК.

5.7. Преподаватель колледжа (филиала университета), руководитель практики:

- устанавливает связь с руководителем практики от организации, учреждения;

- проводит или организует занятия для студентов с целью отработки теоретического материала, изученного на аудиторных занятиях;

- участвует в проведении установочной конференции;

- проводит инструктаж по технике безопасности со студентами-практикантами определенной группы и несет ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;

- корректирует индивидуальный план работы студента в зависимости от специфики образовательного учреждения;

- предоставляет студентам право пользоваться методическим оборудованием кабинета при подготовке и проведении заданий практики;

- организует проведение конференций по итогам практик;

- предоставляет в кабинет практики расписание консультаций и занятий студентов;

- обеспечивает социально-правовую защиту студентов во время пребывания их на практике.

5.7. Преподаватель, реализующий дисциплины профессионального модуля, консультирует студентов:

- по технологии выполнения задания по профилю специальности в соответствии с прогнозируемым результатом;

- по рациональным приемам планирования профессиональной деятельности;

- по исследовательской деятельности для курсовых и дипломных работ;

- по способам отбора научно-методической литературы, необходимой для выполнения заданий по профилю специальности.

5.8. Проводит консультации по заранее определенной тематике, в соответствии с целями практической деятельности.

5.9. Присутствует на занятиях, проводимых студентами, и анализирует их.

5.10. Проверяет ведение студентами дневников практики и подбор материала для отчета.

5.11. Предоставляет в кабинет практики отчетные документы по ее результатам (в соответствии с заранее определенными требованиями).

5.12. Преподаватель, реализующий дисциплины профессионального модуля имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию содержания, организации и управления практикой;

- выставлять студентам итоговые оценки за практику (по учебной ставится «зачтено», по производственной, преддипломной - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»);

- участвовать в оценке деятельности руководителей практики от учебного заведения.

5.13. Преподаватель, реализующий дисциплины профессионального модуля, несет ответственность за:

- качество обучения студентов, формирование знаний, умений, навыков в части формирования компетенций в соответствии с программой практики;

- выполнение программы практики;

- оформление и своевременное предоставление отчетной документации (журналы, дневники практикантов, ведомости и т.д.) по итогам практики.

6. Базы практик

6.1. Базы практики могут быть предприятия, образовательные и иные учреждения, организации различных правовых форм собственности. Организация производственных процессов, технологий на базах практики должна соответствовать современным требованиям.

6.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях университета, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и университетом.

6.3. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между университетом и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

6.4. Организации назначают руководителей практики, определяют наставников из числа высококвалифицированных работников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками.

6.5. Колледж (филиал университета):

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

6.6. Организации, учреждения, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

7. Права и обязанности студентов-практикантов

7.1. Студент-практикант обязан:

- осуществлять все виды работ, предусмотренные программой практики, качественно и в установленные сроки;
- систематически предоставлять руководителю практики информацию о выполненной работе, в назначенные сроки являться на консультации к методисту;
- соблюдать правила внутреннего распорядка ОУ, распоряжений администрации и руководителей практики;
- соблюдать правила охраны жизни и здоровья детей дошкольного и младшего школьного возраста (для педагогических специальностей);
- собрать необходимые материалы для выполнения практических заданий для выпускной квалификационной работы;
- вести дневник прохождения практики.
- представить по завершению каждого вида практики надлежащим образом оформленный отчет о выполнении программы практики;
- пройти до начала практики медосмотр и сдать необходимые анализы, необходимые для допуска к работе в организации, учреждении (для педагогических специальностей).

7.2. Студент-практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики колледжа (филиала университета), администрации и специалистам баз практики, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики, участвовать в конференциях и совещаниях, пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

7.3. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

7.4. Практику могут проходить только студенты, не имеющие академической задолженности.

7.5. За месяц до начала практики студенты получают направления на практику. Об изменении места прохождения практики студенты своевременно сообщают руководителю практики.

7.6. Студенту, не прошедшему практику по уважительной причине, назначаются новые сроки практики.

7.7. На период практики один из студентов группы назначается старостой по практике. В обязанности старосты по практике входит ведение учета посещаемости, распределение поручений, оповещение о мероприятиях, распоряжениях руководителях практики.

7.8. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

7.9. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

7.10. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж (филиал университета) и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

8. Данное положение распространяется на все подразделения университета, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, в т.ч. филиалы.