

Государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования Ленинградской области  
«Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»

Лужский институт (филиал)

**ПРИНЯТО**

Решением Совета филиала  
Протокол № 1 от 30.08.2024

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор

Т.В. Седлецкая

(приказ № 153 от 30.08.2024 г.)



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ КРИЗИСНОГО РЕАГИРОВАНИЯ  
ЛУЖСКОГО ИНСТИТУТА (ФИЛИАЛА)  
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С.ПУШКИНА»**

Луга  
2024

## 1 Общие положения

1.1. Положение о Совете кризисного реагирования Лужского института (филиала) государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина», далее – Институт, далее – Положение, определяет состав, задачи и функции Совета кризисного реагирования, далее – СКР, по рассмотрению кризисных ситуаций в связи с нарушением Положения о Лужском институте (филиале) и других внутренних организационно-распорядительных и нормативных локальных актов Института, а также принятию решений по наложению и снятию дисциплинарных взысканий; постановке на внутренний профилактический учёт и снятию с такого учёта обучающихся Института

1.2. СКР создаётся приказом директора Института ежегодно до 15 сентября текущего года.

1.3. СКР реорганизуется и ликвидируется приказом директора Института.

1.4. Решения СКР распространяются на всех обучающихся Института без исключения.

1.5. СКР руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом Университета, Положением о внутреннем профилактическом учёте отдельных категорий несовершеннолетних, обучающихся Лужского института (филиала), Положением о Лужском институте (филиале), решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями директора, внутренними организационно-распорядительными и нормативными локальными актами Университета и Института, в том числе – настоящим положением.

1.6. В Положении используются следующие понятия:

**дисциплинарный проступок** – неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимся обязанностей, возложенных на него законодательством об образовании, локальными нормативными актами Лужского института (филиала) и договором об образовании;

**дисциплинарное взыскание** – мера дисциплинарного наказания, применяемого к обучающемуся, в связи с совершением им дисциплинарного проступка;

**Совет кризисного реагирования (СКР)** Лужского института (филиала) – коллегиальный орган, деятельность которого направлена на решение вопросов кризисного характера, применения к обучающемуся и снятия с обучающегося мер дисциплинарного взыскания.

1.7. В Положении используются следующие сокращения:

- совет кризисного реагирования — СКР;
- внутренний профилактический учёт — ВПУ.

## 2 Состав СКР

2.1. Состав СКР ежегодно утверждается приказом директора Института.

2.2. В постоянно действующий состав СКР входят:

- председатель СКР – директор Лужского института (филиала);
- заместитель председателя СКР – заместитель директора по учебно-воспитательной и научной работе;

Члены СКР:

- заместитель директора по СПО;
- председатель Совета кураторов (секретарь комиссии);
- и.о. декана биотехнологического факультета;
- и.о. декана экономического факультета;
- и.о. декана юридического факультета;
- зав. межфакультетской кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин;
- социальный педагог, педагог-психолог;

- специалист по работе с молодежью;
- председатель Студенческого совета.

2.3. Председатель СКР определяет необходимость присутствия членов СКР комиссии в зависимости от повестки заседания.

2.4. При принятии решения о применении дисциплинарного взыскания к несовершеннолетнему обучающемуся на заседание СКР приглашаются родители несовершеннолетних обучающихся и/или куратор группы, в которой обучается несовершеннолетний.

### **3           Функции СКР**

3.1. Принимает решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания, и снятия дисциплинарного взыскания (в том числе досрочного).

3.1.1. При рассмотрении вопросов применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания СКР объективно и всесторонне рассматривает, устанавливает и подтверждает:

- факт совершения обучающимся дисциплинарного проступка;
- меру вины обучающегося;
- причины и условия, способствовавшие совершению дисциплинарного проступка;
- предшествующее совершению проступка поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, смягчающие обстоятельства;
- тяжесть дисциплинарного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен;
- характер и размер вреда, причиненного обучающимся в результате дисциплинарного проступка;

3.1.2. При рассмотрении вопросов снятия с обучающихся дисциплинарного взыскания (в том числе досрочного) СКР объективно и всесторонне рассматривает и учитывает:

- обстоятельства, являющиеся основанием для снятия (в том числе досрочного) с обучающегося дисциплинарного взыскания и с ВПУ.

3.2. Принимает решение о постановке обучающегося на ВПУ, и снятии с ВПУ (в том числе досрочного).

3.2.1. При рассмотрении вопроса о постановке обучающегося на ВПУ, СКР объективно и всесторонне рассматривает,

- сведения, о выявлении несовершеннолетних обучающихся отнесённых к категории лиц, предусмотренных п.1 ст.5 ФЗ № 120-ФЗ;
- сведения, о выявлении несовершеннолетних обучающихся отнесённых к категории лиц, предусмотренных п.2 ст.5 ФЗ № 120-ФЗ.

3.2.2. При рассмотрении вопроса о снятии обучающегося с ВПУ, СКР объективно и всесторонне рассматривает:

- сведения о снятии обучающихся, отнесённых к категории лиц, предусмотренных п.1 ст.5 ФЗ № 120-ФЗ, с учёта в КДН и ЗП и ОДН ОМВД России по Лужскому району;
- иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

### **4           Порядок работы СКР**

4.1. Решение СКР о применении к обучающемуся или снятии с обучающегося мер дисциплинарного взыскания, а также постановке обучающегося на ВПУ и снятии с такого учёта оформляется протоколом заседания СКР (Приложение 1);

К протоколу заседания СКР прилагается явочный лист постоянных членов Комиссии (Приложение 2).

4.2. Приложением к протоколу заседания СКР может выступать:

- письменное объяснение обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок;
- докладная записка, объяснение или заявление обучающихся, явившихся потерпевшими или очевидцами совершения обучающимся дисциплинарного проступка, либо лица, совершившего нарушение;
- акт об отказе обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, от дачи письменных объяснений;
- служебная записка работника Лужского института (филиала) о совершении обучающимся дисциплинарного проступка;
- мотивированное представление куратора группы о постановке обучающегося на ВПУ или снятии с такого учёта;
- мотивированное представление социального педагога и педагога-психолога о необходимости постановки обучающегося на ВПУ или снятии с такого учёта;

4.3. Протокол заседания СКР является основанием для:

- проекта приказа о применении к обучающемуся или снятии с обучающегося мер дисциплинарного взыскания;
- проекта приказа о постановке обучающегося на ВПУ и снятии с такого учёта;

4.4. Проект приказа готовит секретарь СКР

## **5. Права и обязанности СКР**

5.1. СКР состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов СКР. Все члены СКР при принятии решений обладают равными правами.

5.2. Работу СКР организует ее председатель, который несет ответственность за соблюдение сроков проведения заседаний, достоверность, мотивированность и объективность принятых решений.

5.2.1. Председатель СКР имеет право:

- переносить заседания СКР по уважительным причинам;
- в первоочередном порядке требовать от работников структурных подразделений информацию, относящуюся к совершенному обучающимся дисциплинарному проступку;
- представлять интересы и права СКР в других структурных подразделениях Института.

5.2.2. Председатель СКР обязан:

- своевременно назначать дату проведения заседания;
- вести заседание СКР;
- определять повестку дня;
- контролировать своевременность проведения заседаний СКР, выполнение требований, предъявляемых к работе СКР;

5.3. На время отсутствия председателя СКР его обязанности исполняет заместитель председателя или член СКР, назначенный приказом директора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

5.4. Секретарь СКР обязан:

- обеспечивать делопроизводство;
- оповещать членов СКР о дате, времени, месте и повестке дня заседания;
- обеспечивать сбор и подготовку документов и материалов для рассмотрения СКР;

- вести протокол заседаний СКР;
- оформлять отчетную документацию;
- знакомить родителей (или лиц, их заменяющих) с решением СКР о дисциплинарном взыскании или постановке на ВПУ несовершеннолетнего обучающегося.

5.5. СКР наделяется следующими правами:

- знакомиться с документами, подтверждающими факт совершения дисциплинарного проступка или обоснованность досрочного снятия дисциплинарного взыскания;
- знакомиться с документами, являющимися основанием для постановки обучающегося на ВПУ или снятия с такого учёта;
- требовать от работников структурных подразделений представления документов или информации, относящейся к совершенному обучающимся дисциплинарному проступку, для ознакомления с ними или приобщения к протоколу заседания СКР.

5.6. СКР обязан:

- рассматривать и приобщать к материалам заседаний СКР поступающие документы, подтверждающие факт совершения дисциплинарного проступка или обоснованность досрочного снятия дисциплинарного взыскания;
- рассматривать и приобщать к материалам заседаний СКР поступающие сведения, являющиеся основанием для постановки обучающегося на ВПУ или снятия с такого учёта
- обеспечивать сохранность и конфиденциальность материалов заседаний СКР;
- составлять протоколы каждого заседания СКР;
- составлять ежегодные отчеты по итогам работы СКР.

Приложение 1

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
заседания Совета кризисного реагирования Лужского института (филиала) ГАОУ ВО ЛО  
«Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»

На заседании СКР присутствовало \_\_\_\_ членов СКР, списочный состав которой составляет \_\_\_\_ чел.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

1. \_\_\_\_\_ - председатель СКР
2. \_\_\_\_\_ - заместитель председателя СКР
3. \_\_\_\_\_ - секретарь СКР
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

**Приглашенные члены СКР:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Рассмотрение вопроса о применении к студентку (-ке) \_\_\_\_\_

(ф.и.о., факультет, курс, группа)

меры дисциплинарного взыскания за (указать дисциплинарный проступок) \_\_\_\_\_

совершенный (дата место совершения проступка)

**ИЛИ**

1. Рассмотрение вопроса о снятии ( в том числе досрочном) со студента (-ки) \_\_\_\_\_

(ф.и.о., факультет, курс, группа)

меры дисциплинарного взыскания, примененной в соответствии с приказом от ДД.ММ.ГГ. № \_\_\_\_\_ за (указать дисциплинарный проступок) \_\_\_\_\_

совершенный (дата место совершения проступка)

**ИЛИ**

1. Рассмотрение вопроса о постановке на ВПУ студента (-ки) \_\_\_\_\_

(ф.и.о., факультет, курс, группа)

по следующим основаниям (указать основания) \_\_\_\_\_

**ИЛИ**

1. Рассмотрение вопроса о снятии (в том числе досрочном) с ВПУ студента (-ки) \_\_\_\_\_

(ф.и.о., факультет, курс, группа)

по следующим основаниям (указать основания) \_\_\_\_\_

Основания (указать представленные в СКР документы):

1.....

2.....

### ХОД ЗАСЕДАНИЯ

#### СЛУШАЛИ:

1. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность) о применении / снятии (в том числе досрочном) со студента (ки) Ф.И.О. \_\_\_\_\_ меры дисциплинарного взыскания в виде: \_\_\_\_\_

#### ВЫСТУПИЛИ:

1. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность) о \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1. \_\_\_\_\_

Результаты голосования:

«за» -

«против» -

«воздержавшихся» -

Председатель СКР \_\_\_\_\_

Секретарь СКР \_\_\_\_\_

**ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ**  
 членов Совета кризисного реагирования Лужского института (филиала)  
 ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»  
 на заседание «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№№	Ф.И.О.	Должность	Явка на заседание	Получение материалов
1.		Председатель СКР		
2.		Секретарь СКР		
<b>Постоянные члены СКР</b>				
3.				
4.				
.....				
<b>Члены заседания, не входящие в постоянный состав СКР</b>				
.....				