Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ. А.С. ПУШКИНА

ЛУЖСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

«Утверждаю»
Проректор по учебной и
воспитательной работе
_____ Т.В. Мальцева
«____» _____2018 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности:
21.02.05 Земельно-имущественные отношения
квалификация: Специалист по земельно-имущественным отношениям
Программа подготовки – базовая

Луга
2018

Содержание

1. Общие положения
1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая по направлению подготовки 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»
1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ
1.3 Общая характеристика ППССЗ
1.4 Требования к абитуриенту
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по направлению подготовки 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ
3.1. Общие компетенции выпускника
3.2. Профессиональные компетенции выпускника
3.3 Матрица по направлению подготовки 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (соответствия компетенций, составных частей и оценочных средств)
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ
4.1 Годовой календарный учебный график
4.2 Учебный план подготовки
4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
5 Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по направлению подготовки 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»
7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7.2 Итоговая государственная аттестация выпускников ППССЗ
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся
9. Приложения

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности ___21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»___
(код, наименование направления, специальности)

квалификация __специалист по земельно-имущественным отношениям _____

СОСТАВЛЕНА на основании __ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 N 486, зарегистрирован в Минюст России от 27.06.2014 N 32885)

(название документа, дата утверждения)

1. Общие положения

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая по направлению подготовки 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая Лужским институтом (филиалом) автономного образовательным учреждением высшего профессионального образования «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» Лужский институт (филиал) (далее ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» ЛИ (ф)) по направлению подготовки 21.02.05 Земельно-имущественные отношения представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательным учреждением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Миссия: формировать готовность выпускника к профессиональной мобильности, непрерывному профессиональному и нравственному совершенствованию и росту в течение всей жизни на основе исторического опыта российского и зарубежного образования.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ специалиста составляют:

1. Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства РФ от 03.03.2001 г. №160;
2. Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения(утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 №486 с изменениями от 14.09.2016 г., зарегистрирован в Минюст России от 27.06.2014 №32885);
3. Положение о филиале и лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования.
4. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 06-1225Инструктивное письмо Минобрнауки России 13.05.2010 № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;
5. Примерная основная профессиональная образовательная программа (ПрППССЗ СПО) по направлению подготовки.

1.3 Общая характеристика ППССЗ среднего профессионального образования

Цели: обеспечение достижения обучающимися результатов, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта**,** подготовка

специалиста среднего профессионального образования – специалист по земельно-имущественным отношениям.

Задачи: Развитие у студентов познавательной активности, потребности и способности непрерывно усваивать необходимые новые знания, критически осмысливая их и применяя в качестве средств овладения профессиональной деятельностью.

Развитие умений определять свои информационные потребности в области учебно-профессиональной деятельности и в сфере профессионального труда в целом.

Формирование умений проектирования, прогнозирования профессиональной деятельности, целеполагания, коррекции целей и средств профессионального труда.

Развитие системного, творческого мышления и рефлексивных способностей, формирование потребности в личностном саморазвитии и профессиональное самосовершенствование, владение навыками самообразования и самовоспитания.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения программы подготовки специалистов среднего звена

При поступлении по направлению подготовки **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем общем образовании.

Срок освоения ППССЗ – нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев и на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

Трудоемкость ППССЗ – на базе основного общего образования – **5292 часов**, среднего общего образования – **3186 часов;**

Требования к абитуриенту (указываются из ФГОС СПО) – аттестат об основном общем образовании; аттестат о среднем общем образовании;

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Область профессиональной деятельности выпускников: управление земельно-имущественным комплексом, осуществление кадастровых отношений, картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений, определение стоимости имущества

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- Земельно-имущественный комплекс;
- Процесс кадастровых отношений;
- Технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- Технология определения стоимости недвижимого имущества;

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ППССЗ

В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

3.1. Общие компетенции выпускника

Общие компетенции выпускника:

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать общими компетенциями**,** включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3.2. Профессиональные компетенции выпускника

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать **профессиональными компетенциями,** соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

Управление земельно-имущественным комплексом.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

1. Осуществление кадастровых отношений.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

2. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

3. Определение стоимости недвижимого имущества.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

3.3 Матрица по направлению подготовки 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (соответствия компетенций, составных частей)

	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**		
	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10								

	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**
		ПК 1.3	**ПК 1.4**	**ПК 1.5**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 2.4**	**ПК 2.5**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**	**ПК 3.4**
		ПК 3.5	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**	**ПК 4.3**	**ПК 4.4**	**ПК 4.5**	**ПК 4.6**					
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.1
		ПК 2.2	ПК 3.1	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5					
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6					
ЕН.03	Экологические основы природопользования	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6					

ОП	**Общепрофессиональные дисциплины**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**
		ПК 1.3	**ПК 1.4**	**ПК 1.5**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 2.4**	**ПК 2.5**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**	**ПК 3.4**
		ПК 3.5	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**	**ПК 4.3**	**ПК 4.4**	**ПК 4.5**	**ПК 4.6**					
ОП.01	Основы экономической теории	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5
		ПК 4.6											
ОП.02	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
		ПК 4.5	ПК 4.6										

ОП.03	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5	ПК 2.4	ПК 4.1	ПК 4.5			
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ПК 1.4	ПК 3.1		
ОП.05	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6						
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6						
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
		ПК 4.5	ПК 4.6										
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 2.2	ПК 4.1	ПК 4.2						
ОП.09	Экономический анализ	ОК 4	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6		
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6					
ПМ	**Профессиональные модули**												
ПМ.01	**Управление земельно-имущественным комплексом**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**
		ПК 1.3	**ПК 1.4**	**ПК 1.5**									
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5									
УП.01.01	*Учебная практика*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5									
ПП.01.01	*Производственная*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5									
ПМ.02	**Осуществление кадастровых отношений**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**
		ПК 2.3	**ПК 2.4**	**ПК 2.5**									
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5									

УП.02.01	*Учебная практика*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5									
ПП.02.01	*Производственная практика*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5									
ПМ.03	**Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**
		ПК 3.3	**ПК 3.4**	**ПК 3.5**									
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5									
УП.03.01	*Учебная практика*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5									
ПП.03.01	*Производственная практика (по профилю)*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5									
ПМ.04	**Определение стоимости недвижимого имущества**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**
		ПК 4.3	**ПК 4.4**	**ПК 4.5**	**ПК 4.6**								
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6								
ПП.04.01	*Производственная практика (по профилю)*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6								
ПДП	**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**
		ПК 1.3	**ПК 1.4**	**ПК 1.5**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 2.4**	**ПК 2.5**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**	**ПК 3.4**
		ПК 3.5	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**	**ПК 4.3**	**ПК 4.4**	**ПК 4.5**	**ПК 4.6**					
	Государственная итоговая аттестация	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**
		ПК 1.3	**ПК 1.4**	**ПК 1.5**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 2.4**	**ПК 2.5**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**	**ПК 3.4**
		ПК 3.5	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**	**ПК 4.3**	**ПК 4.4**	**ПК 4.5**	**ПК 4.6**					
	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6					

	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6					
	Подготовка к государственным экзаменам												
	Проведение государственных экзаменов												

4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1 Годовой календарный учебный график (приложение 1)

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО

4.2. Учебный план подготовки (приложение 2)

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (приложение 3) составляют традиционную содержательную основу ППССЗ. Принципиальная особенность рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик в составе основной профессиональной образовательной программы, реализующей ФГОС СПО, состоит в их компетентностной ориентации. Это проявляется, прежде всего, в тесной взаимосвязи рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, как между собой, так и со всеми системообразующими компонентами (разделами) ППССЗ, реализующей ФГОС СПО.

Основанием для разработки рабочей программы учебной дисциплины служит учебный план по специальности. В рабочей программе каждой дисциплины (модуля, курса) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ППССЗ с учетом профиля подготовки. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся по дисциплинам гуманитарного, социального, экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ

Реализация основный профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения среднего профессионального образования в соответствии с требованиями п.7.15 ФГОС обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Организации, в которых проходят стажировку:

- Администрация Дзержинского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области;
- Филиал ФГБУ «ФКП Реестра» по Ленинградской области;
- Ленинградская областная регистрационная палата Лужское территориальное отделение;
- И др.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований отечественных журналов.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Лужский институт (филиал ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» (ЛИ (ф)) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

кабинеты социально-экономических дисциплин, иностранного языка (оснащенный лингафонным оборудованием), математики, экономики организации, статистики, менеджмента, документационного обеспечения управления, правового обеспечения профессиональной деятельности, бухгалтерского учета, безопасности жизнедеятельности; лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности. В наличии имеется спортивный зал, электронный тир, актовый зал, библиотека (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы, общежитие. При использовании электронных изданий Лужский институт (филиал ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» (ЛИ (ф)) обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Наличие и использование площадей

Наименование показателей	Площадь, м2
1	3
Общая площадь зданий (помещений) - всего	11282
из нее площадь: учебно-лабораторных зданий	8268
в том числе: учебная	
из нее площадь крытых спортивных сооружений	273
учебно-вспомогательная	1659,6
подсобная	
из нее площадь пунктов общественного питания	347,5
общежитий	3014
в том числе жилая	958,8
из нее занятая студентами	396,6

Лужский институт (филиал) располагает материально-технической базой, соответствующая действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающая реализацию ФГОС СПО: проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и профессиональной подготовки предусмотренных учебным планом, также обеспечивает научно-исследовательскую работу студентов.

Минимально необходимый для реализации ППССЗ перечень материально-технического обеспечения указывается в ФГОС СПО и включает:

- лаборатории по дисциплинам (модулям) в области безопасности жизнедеятельности;
- специально оборудованные кабинеты и аудитории по дисциплинам (модулям) в области русского языка и культуры речи, иностранных языков, математики, физической культуры, а также по дисциплинам (модулям) вариативной части, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем ППССЗ;
- компьютерные классы с комплектом программного обеспечения по дисциплинам (модулям, курсам) в области информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности, а также по дисциплинам (модулям) вариативной части, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем ППССЗ.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается во время самостоятельной подготовки, рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Доступность к сетям Интернет обеспечена для каждого обучающегося.

Для проживания иногородних студентов имеется общежитие.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В Лужском институте (филиале) ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» (ЛИ (ф) действует система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни. Деятельность органов студенческого самоуправления осуществляется в соответствии с утвержденным Положением и Уставом.

Студенческий совет наделен широкими полномочиями и реальными возможностями в управлении студенческой жизнью. Представители Студенческого совета принимают активное участие в городских молодёжных проектах.

Планируются такие мероприятия, как игры КВН, « Что? Где? Когда?», учебные экскурсии, конкурсы «Студент года» и «Студенческая весна» и т.д. с выездом студентов в Санкт-Петербург и города Ленинградской области.

В Лужском институте (филиале) ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» (ЛИ (ф)), создано и успешно функционирует студенческое самоуправление. Цель самоуправления - создание условий для социального становления студентов, их профессионального и личностного развития.

Высшим органом студенческого самоуправления является собрание представителей академических групп. Конференция избирает исполнительный орган, который призван организовывать работу каждого подразделения студенческого самоуправления. По своему статусу этот орган совещательный. Структурные единицы самоуправления: старосты групп, студенческий совет. Все структуры - это объединения представителей академических групп. Совет помогает в формировании качеств, необходимых будущему специалисту, таких как: коммуникативной культуры, умения контролировать себя, развитой познавательной сферы, умения создавать благоприятную развивающую среду общения и деятельности и др. Особенности реализации среды:

- реализуется в Лужском институте (филиале) ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» (ЛИ (ф)) , осуществляющего подготовку специалистов разных специальностей в условиях непрерывного образования;
- носит практический характер, теории отрабатываются в практической деятельности в рамках плана воспитательной работы Лужского института (филиала) ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» (ЛИ (ф)), плана работы отдельной группы;
- студенты, имеющие опыт работы передают опыт организаторской деятельности студентам первокурсникам;
- на всех этапах реализации программы осуществляется диагностика и коррекция личностных качеств и умений (самооценка, наличие организаторских способностей, определение уровня самоуправления в группе и др.)
- создаётся доступная среда для инвалидов.
- участники-представители всех структур студенческого самоуправления филиала.

Все мероприятия направлены на формирование «базовых навыков» и «ключевых компетенций», что помогает реально решать задачу по ориентации образования на формирование нового качества подготовки будущего специалиста.

Внеучебная общекультурная работа осуществляется в рамках работы студенческого совета Лужского института (филиала) ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» (ЛИ (ф)), секций, кружков организуется посещение культурно-массовых мероприятий, театров, выставок.

Социально-бытовые условия удовлетворительные, соответствуют нормативам. В филиале имеется: актовый зал, спортивный зал, общежитие, медицинский пункт.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по направлению подготовки 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей

ППССЗ создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/ проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Студенты, обучающиеся в Лужском институте (филиале) ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» (ЛИ (ф)) по образовательным программам среднего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят зачеты по физической культуре.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ предметно-цикловая комиссия создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППССЗ, разработаны для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и (главным образом) обучения.

При разработке оценочных средств, предметно-цикловая комиссия пользуется матрицей соответствия компетенций, составных частей ППССЗ и оценочных средств. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями ПЦК, и объединяются в матрицу соответствия компетенций. Матрица соответствия компетенций и оценочных средств представляет собой сквозную программу промежуточных (поэтапных) комплексных испытаний (аттестаций) обучающихся на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования.

Предметно-цикловые комиссии разрабатывают:

- методические рекомендации преподавателям по созданию системы оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ППССЗ (заданий для контрольных работ, вопросов для балльно-рейтинговой системы качества успеваемости, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.);
- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ППССЗ (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ и т.п.) и практикам.

Применяются следующие формы оценочных средств:

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Деловая/ ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат игры

		моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типовые и нестандартные профессиональные задачи.	
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута,
6	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
7	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
8	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
9	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) ознакомительного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и	Комплект разноуровневых задач и заданий

		понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) продуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, выполнять проблемные задания.	
10	Задания для самостоятельной работы	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий
11	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
12	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
13	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
14	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
15	Тест	Система стандартизированных заданий,	Фонд тестовых

		позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	заданий
16	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
17	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

Основными видами контроля уровня учебных достижений студентов в рамках балльно-рейтинговой системы являются:

- текущий контроль;
- рубежный контроль по модулю;
- промежуточный контроль (сессия).

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся на ОСПО:

- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

Текущий контроль

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое «отслеживание» за уровнем усвоения знаний, умений и навыков за фиксируемый период времени. Текущий контроль осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля могут быть:

- опросы,
- самостоятельная работа студента (конспектирование, реферирование, подготовка сообщений по теме и др.);
- проверка выполнения домашних заданий;
- дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования.

Рубежный (рейтинговый) контроль

Рубежный контроль по модулю - осуществляется по самостоятельным разделам (учебным модулям) по окончании изучения материала раздела в установленные сроки. Рубежный контроль проводится с целью определения результатов освоения студентом данного модуля и возможного добора баллов, планируемого в ходе освоения дисциплины. В течение семестра предусматривается **три рубежных контроля** (через каждые треть семестра)**.** Мероприятия рубежного контроля проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплины, их график соответствует расписанию учебных занятий.

Формами мероприятий рубежного контроля по усмотрению ПЦК могут быть:

- письменные контрольные (практические или лабораторные) работы,
- тестовые задания;

- коллоквиумы;
- выполнение определенного числа заданий с защитой;
- интернет-тестирование.

Промежуточный контроль (сессия) - это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре. В рабочих учебных планах СПО предусмотрены следующие формы промежуточного контроля: экзамен, дифференцированный зачет, зачет. Время проведения и продолжительность промежуточного контроля по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса. Промежуточный контроль по дисциплине не позволяет предопределить положительного результата обучения при низком числе баллов, набранных студентом в ходе текущего контроля.

Полная оценка по дисциплине определяется как сумма баллов, полученных студентом по различным формам текущего, рубежного и промежуточного контроля. Формы аттестации, фонды аттестационных материалов для рубежного и промежуточного контроля оформляются в виде приложений к учебной программе и утверждаются в установленном порядке.

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачетов и/или экзаменов, с участием ведущего (их) преподавателя (ей).

7.2 Итоговая государственная аттестация выпускников ППССЗ

Видом итогом государственной аттестации по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения является выпускная квалификационная работа, выполняемая в форме дипломной работы и ее защиты. Данная форма выполнения выпускной квалификационной работы обеспечивает реализацию цели государственной итоговой аттестации повышенного уровня среднего профессионального образования – установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

1. **Вид итоговой государственной аттестации** – выпускная квалификационная (дипломная) работа.
2. **Сроки проведения итоговой государственной аттестации:**

- Подготовка к государственной (итоговой) аттестации: 11.05 - 07.06
- Государственная (итоговая) аттестация: 08.06 – 21.06.

3. **Документы, необходимые для организации итоговой государственной аттестации**

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем, с учетом специфики и мест прохождения практики. Индивидуальные задания для выполнения выпускных квалификационных работ разрабатываются руководителями, по утвержденным темам для каждого студента. Индивидуальные задания рассматриваются на заседании ПЦК «Социально-экономических и гуманитарных дисциплин», подписываются руководителем выпускной квалификационной работы и утверждаются заместителем директора по СПО. Темы выпускных квалификационных работ закрепляются (с указанием руководителя) за студентом, что оформляется приказом ректора. После утверждения тематики, руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания. Индивидуальные задания разрабатываются с учетом требований к уровню подготовки выпускников по

специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики. Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную часть;
- выводы и заключения, рекомендации по использованию полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять 50-70 страниц машинописного текста (требования к содержанию, оформлению, структуре дипломной работы представлены в методических указания). Список использованной литературы должен включать не менее 15 источников (требования к оформлению библиографического списка представлены в методических указаниях). Выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей других образовательных учреждений, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ. После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией ректор выносит решение о допуске студента к защите выпускной квалификационной работы и передает ее в Государственную экзаменационную комиссию.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает следующие этапы: доклад студента, в котором отражается основное содержание работы (10-15 минут), ответы на вопросы членов Государственной аттестационной комиссии и присутствующих, ответы студента, чтение отзыва и рецензии. Возможно выступление руководителя дипломной работы и рецензента, если он присутствует на заседании Государственной аттестационной комиссии. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной (дипломной) работы учитываются:

- выпускная квалификационная работа;
- доклад выпускника по основному содержанию выпускной квалификационной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Заседание Государственной аттестационной комиссии протоколируется. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы; присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. В случае возникновения спорной ситуации при выставлении итоговой оценки, мнение голос председателя считается решающим. Критерии оценки текста выпускной квалификационной (дипломной) работы:

- Актуальность и новизна темы.
- Достаточность использованной литературы.
- Практическая значимость выпускной квалификационной работы.
- Соотнесенность цели и задач, поставленных в работе, с полученными результатами и выводами.
- Обоснованность привлечения тех или иных методов решения поставленных задач.
- Глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов.
- Соответствие оформления выпускной квалификационной работы требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 и методическим рекомендациям по оформлению дипломных работ.

Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы:

- Четкость и внятность доклада, отражающего актуальность, новизну, цель, задачи, краткое содержание, основные выводы и результаты работы.
- Четкость, внятность, глубина ответов на вопросы присутствующих на защите по докладу.
- Обоснованность, логичность, глубина ответов на замечания, содержащиеся в рецензии.
- Использование технических средств, сопровождающих доклад.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В соответствии с требованиями ФГОС СПО ППССЗ ежегодно обновляются в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Рекомендуется дополнения и изменения в ППССЗ вносить с учетом мнения работодателей.

Регламент по организации периодического обновления ППССЗ предусматривает обновление основной образовательной программы, которое может осуществляться в нескольких направлениях за счет:

- повышения квалификации ППС, организуемого на постоянной планируемой основе с учетом специфики реализуемой ППССЗ;
- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнерских отношений (обратная связь самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);
- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью.

Обновления программ связано :

- с возрастанием социальной ответственности Лужского института (филиала) ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» (ЛИ (ф)) за личностное развитие обучающихся, раскрытие их интеллектуального и духовно-нравственного потенциала, формирование готовности к активной профессиональной и социальной деятельностей;
- с возрастанием междисциплинарности проектируемых ППССЗ, реализующих ФГОС СПО основанных на использовании принципов модульной организации реализации ППССЗ.

Дополнения и изменения в ППССЗ, связанные с развитием науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы и др. вносятся по представлению председателя ПЦК на рассмотрение Совета филиала. При положительном решении дополнения и изменения в ППССЗ выносятся на рассмотрение Совета Лужского института (филиала) ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» (ЛИ (ф)). Все изменения в учебные планы вносятся до 1 сентября 2017 г.

Изменения в учебно-методическую документацию (рабочие программы дисциплин, практик, учебно-методические комплексы) вносятся в порядке, установленном соответствующими стандартами. Все изменения в учебно-методическую документацию вносятся до 1 сентября 2017 г.

Мониторинг и периодическое обновление образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава.

Самообследование по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии).

Системы внешней оценки качества реализации ППССЗ (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об экспертизе программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки, очной формы обучения по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

со сроком освоения:

- 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования,

представленной Государственным автономным образовательным учреждением высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А. С. Пушкина»

Представленная на экспертизу программа подготовки специалистов среднего звена соответствует целям подготовки профессиональных кадров по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения с ориентацией на модульно-компетентностный подход.

Программа ориентирована на подготовку специалистов для получения квалификации «специалист по земельно-имущественным отношениям». Программа направлена на управление земельно-имущественным комплексом, осуществление кадастровых отношений, картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений, определение стоимости недвижимого имущества.

Учитывая запросы регионального рынка труда и работодателей, в программы учебных дисциплин и профессиональных модулей включены темы, отражающие специфику региона.

Основные разделы программы:

- Общие положения: нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена, нормативный срок освоения программы.
- Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена: область и объекты профессиональной деятельности, виды профессиональной деятельности и компетенции, специальные требования.
- Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса: учебный план, календарный учебный график, программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.
- Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена: требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса.
- Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена: контроль и оценка достижений обучающихся, организация

государственной (итоговой) аттестации выпускников: порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

1. *Соответствие структуры программы подготовки специалистов среднего звена (далее –ППССЗ) требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения:*

- ППССЗ соответствует современным требованиям к профессиональной деятельности при управлении земельно-имущественным комплексом, осуществлении кадастровых отношений, картографо-геодезическом сопровождении земельно-имущественных отношений, определении стоимости недвижимого имущества;
- ППССЗ рассмотрена на заседании Совета колледжа и утверждена проректором по учебной воспитательной работе ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»;
- в структуре документа отражены требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ, к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (общие и профессиональные компетенции), документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ;
- ППССЗ, представленная на экспертизу, содержит определение качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена, а также её ресурсное обеспечение;
- Приложения к ППССЗ содержат календарный учебный график и учебный план

2. Соответствие содержания ППССЗ требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения;

ППССЗ предусматривает изучение дисциплин общеобразовательной подготовки и следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественнонаучный;
- профессиональный;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю
- специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация
- Приложения: программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3. *Соответствие условий реализации ППССЗ требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального*

образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения:

- Кадровое обеспечение, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение образовательного процесса полностью соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

4. *Соответствие оценки качества освоения ППССЗ требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности21.02.05 Земельно-имущественные отношения:*

- С целью эффективной оценки качества освоения ППССЗ разработаны нормативные локальные акты, регламентирующие процедуру оценки качества освоения ППССЗ;
- Разработанный фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС СПО.

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка (уровень)		
		Высокий	Средний	Низкий
Экспертиза раздела 2 «Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы»				
1	Раздел 2. «Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» Пункт 2.2. «Виды профессиональной деятельности и компетенции». Формулировка наименования вида профессиональной деятельности (ВПД) и перечень профессиональных компетенций (ПК) соответствует ФГОС/конкретизирует и/или расширяют требования ФГОС в соответствии с региональными требованиями работодателей).	да		
	Перечень региональных компетенций (ПКр) представлен достаточно, отражает требования сферы труда	да		
Экспертиза приложений-программ учебных дисциплин и профессиональных модулей				
	Программы дисциплин общеобразовательного учебного цикла			
1	Программа БД.01 Русский язык	да		
2	Программа БД.02 Литература	да		
3	Программа БД.03 Иностранный язык	да		
4	Программа БД.04 История	да		
5	Программа БД.05 Физическая культура	да		
6	Программа БД.06 ОБЖ	да		
7	Программа БД.07 Обществознание (включая экономику и право)	да		

8	Программа БД.08 Биология	да		
9	Программа БД.09 География	да		
10	Программа БД.10 Астрономия	да		
11	Программа ПД 01 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	да		
12	Программа ПД 02 Информатика	да		
13	Программа ПД 03 Физика	да		
14	Программа ПОО 01 История родного края (курс по выбору)	да		
15	Программа ПОО 01 Основы предпринимательской деятельности (курс по выбору)	да		
	Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла			
1	Программа ОГСЭ.01 Основы философии	да		
2	Программа ОГСЭ.02 История	да		
3	Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык	да		
4	Программа ОГСЭ.04 Физическая культура	да		
	Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла			
1	Программа ЕН.01 Математика	да		
2	Программа ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	да		
3.	Программа ЕН. 03 Экологические основы природопользования	да		
	Программы дисциплин профессионального учебного цикла			
	Программы общепрофессиональных дисциплин			
1	Программа ОП.01 Основы экономической теории	да		
2	Программа ОП.02 Экономика организации	да		
3	Программа ОП.03 Статистика	да		
4	Программа ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга	да		
5	Программа ОП.05 Документационное обеспечение управления	да		
6	Программа ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	да		
7	Программа ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение	да		
8	Программа ОП.08 Финансы, денежное обращение и кредит	да		
9	Программа ОП.09 Экономический анализ	да		
10	Программа ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	да		
	Программы профессиональных модулей			
1	Программа ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом	да		
1.1	Программа МДК 01.01Управление территориями и недвижимым имуществом	да		
2	Программа ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений	да		
2.1	Программа МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель	да		

3	Программа ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	да		
3.1	Программа МДК 03.01 Геодезия с основами картографии и картографического черчения	да		
4	Программа ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества	да		
4.1	Программа МДК 04.01Оценка недвижимого имущества	да		

Содержание разделов программы, описанные результаты соответствуют ее целям и задачам.

Выполнение программы обеспечивает достаточно высокое качество подготовки по специальности по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

5. *Оценка Программы подготовки специалистов среднего звена*:

- Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения отражает условия, специфику содержания, особенности образовательной деятельности и отвечает требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника.

Представленная на экспертизу Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения полностью соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 486 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения» и может быть рекомендована к реализации в образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования.

Директор
Лужского филиала
Государственного казенного учреждения
«Центр занятости населения
Ленинградской области» _____ Загорская Т.В.

«____» _____201__ г.

МП

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

фонда оценочных средств
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования Ленинградской области
«Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»
по специальности *21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»*

Форма обучения:
очная
срок обучения:
2 г.10 мес.

базовое образование: основное общее образование
Наименование квалификации
базовой подготовки: специалист по земельно-имущественным отношениям

Дата заполнения _____ г.

Сведения о предприятии/ организации

Название организации	Адрес	Телефон/факс	E-mail
Лужский филиал Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области»	188230, Ленинградская область, Лужский район, г. Луга, пр-кт Володарского, 15	+7 (81372) 2-79-04	czn12@mail.ru

Документация, представленная для согласования:

1. Фонд оценочных средств.

СОГЛАСОВАНО

Директор Лужского филиала Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области»

(подпись)

Загорская Т. В.
(Фамилия И.О.)

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об экспертизе программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки, очной формы обучения по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

со сроком освоения:

- 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования,

представленной Государственным автономным образовательным учреждением высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А. С. Пушкина»

Представленная на экспертизу программа подготовки специалистов среднего звена соответствует целям подготовки профессиональных кадров по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения с ориентацией на модульно-компетентностный подход.

Программа ориентирована на подготовку специалистов для получения квалификации «специалист по земельно-имущественным отношениям». Программа направлена на управление земельно-имущественным комплексом, осуществление кадастровых отношений, картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений, определение стоимости недвижимого имущества.

Учитывая запросы регионального рынка труда и работодателей, в программы учебных дисциплин и профессиональных модулей включены темы, отражающие специфику региона.

Основные разделы программы:

- Общие положения: нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена, нормативный срок освоения программы.
- Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена: область и объекты профессиональной деятельности, виды профессиональной деятельности и компетенции, специальные требования.
- Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса: учебный план, календарный учебный график, программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.
- Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена: требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса.
- Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена: контроль и оценка достижений обучающихся, организация

государственной (итоговой) аттестации выпускников: порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

1. *Соответствие структуры программы подготовки специалистов среднего звена (далее –ППССЗ) требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения:*

- ППССЗ соответствует современным требованиям к профессиональной деятельности при управлении земельно-имущественным комплексом, осуществлении кадастровых отношений, картографо-геодезическом сопровождении земельно-имущественных отношений, определении стоимости недвижимого имущества;
- ППССЗ рассмотрена на заседании Совета колледжа и утверждена проректором по учебной воспитательной работе ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»;
- в структуре документа отражены требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ, к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (общие и профессиональные компетенции), документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ;
- ППССЗ, представленная на экспертизу, содержит определение качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена, а также её ресурсное обеспечение;
- Приложения к ППССЗ содержат календарный учебный график и учебный план

2. Соответствие содержания ППССЗ требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения;

ППССЗ предусматривает изучение дисциплин общеобразовательной подготовки и следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественнонаучный;
- профессиональный;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю
- специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация
- Приложения: программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3. *Соответствие условий реализации ППССЗ требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального*

образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения:

- Кадровое обеспечение, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение образовательного процесса полностью соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

4. *Соответствие оценки качества освоения ППССЗ требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности21.02.05 Земельно-имущественные отношения:*

- С целью эффективной оценки качества освоения ППССЗ разработаны нормативные локальные акты, регламентирующие процедуру оценки качества освоения ППССЗ;
- Разработанный фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС СПО.

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка (уровень)		
		Высокий	Средний	Низкий
Экспертиза раздела 2 «Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы»				
1	Раздел 2. «Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» Пункт 2.2. «Виды профессиональной деятельности и компетенции». Формулировка наименования вида профессиональной деятельности (ВПД) и перечень профессиональных компетенций (ПК) соответствует ФГОС/конкретизирует и/или расширяют требования ФГОС в соответствии с региональными требованиями работодателей).	да		
	Перечень региональных компетенций (ПКр) представлен достаточно, отражает требования сферы труда	да		
Экспертиза приложений-программ учебных дисциплин и профессиональных модулей				
	Программы дисциплин общеобразовательного учебного цикла			
1	Программа БД.01 Русский язык	да		
2	Программа БД.02 Литература	да		
3	Программа БД.03 Иностранный язык	да		
4	Программа БД.04 История	да		
5	Программа БД.05 Физическая культура	да		
6	Программа БД.06 ОБЖ	да		
7	Программа БД.07 Обществознание (включая экономику и право)	да		

8	Программа БД.08 Биология	да		
9	Программа БД.09 География	да		
10	Программа БД.10 Астрономия	да		
11	Программа ПД 01 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	да		
12	Программа ПД 02 Информатика	да		
13	Программа ПД 03 Физика	да		
14	Программа ПОО 01 История родного края (курс по выбору)	да		
15	Программа ПОО 01 Основы предпринимательской деятельности (курс по выбору)	да		
	Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла			
1	Программа ОГСЭ.01 Основы философии	да		
2	Программа ОГСЭ.02 История	да		
3	Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык	да		
4	Программа ОГСЭ.04 Физическая культура	да		
	Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла			
1	Программа ЕН.01 Математика	да		
2	Программа ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	да		
3.	Программа ЕН. 03 Экологические основы природопользования	да		
	Программы дисциплин профессионального учебного цикла			
	Программы общепрофессиональных дисциплин			
1	Программа ОП.01 Основы экономической теории	да		
2	Программа ОП.02 Экономика организации	да		
3	Программа ОП.03 Статистика	да		
4	Программа ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга	да		
5	Программа ОП.05 Документационное обеспечение управления	да		
6	Программа ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	да		
7	Программа ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение	да		
8	Программа ОП.08 Финансы, денежное обращение и кредит	да		
9	Программа ОП.09 Экономический анализ	да		
10	Программа ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	да		
	Программы профессиональных модулей			
1	Программа ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом	да		
1.1	Программа МДК 01.01Управление территориями и недвижимым имуществом	да		
2	Программа ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений	да		
2.1	Программа МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель	да		

3	Программа ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	да		
3.1	Программа МДК 03.01 Геодезия с основами картографии и картографического черчения	да		
4	Программа ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества	да		
4.1	Программа МДК 04.01Оценка недвижимого имущества	да		

Содержание разделов программы, описанные результаты соответствуют ее целям и задачам.

Выполнение программы обеспечивает достаточно высокое качество подготовки по специальности по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

5. *Оценка Программы подготовки специалистов среднего звена*:

- Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения отражает условия, специфику содержания, особенности образовательной деятельности и отвечает требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника.

Представленная на экспертизу Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения полностью соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 486 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения» и может быть рекомендована к реализации в образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования.

Директор
МУП «Лужское архитектурно-планировочное
бюро» _____ Султанов А.М.

«__» _____201__ г

МП

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

фонда оценочных средств

Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования Ленинградской области
«Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»
по специальности *21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»*

Форма обучения:
очная
срок обучения:
2 г.10 мес.

базовое образование: среднее общее образование
Наименование квалификации
базовой подготовки: специалист по земельно-имущественным отношениям

Дата заполнения _____ г.

СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ/ ОРГАНИЗАЦИИ

Название организации	Адрес	Телефон/факс	E-mail
Муниципальное унитарное предприятие "Лужское архитектурно-планировочное бюро"	188230, Ленинградская область, Лужский район, г. Луга, проспект Кирова, 71	+7 (81372) 4-05-62.	

ДОКУМЕНТАЦИЯ, ПРЕДСТАВЛЕННАЯ ДЛЯ СОГЛАСОВАНИЯ:

1. Фонд оценочных средств.

СОГЛАСОВАНО

Директор МУП "ЛУЖСКОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ БЮРО"

_____ Султанов А.М.
(подпись) (Фамилия И.О.)

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об экспертизе программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки, очной формы обучения по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

со сроком освоения:

- 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования,

представленной Государственным автономным образовательным учреждением высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А. С. Пушкина»

Представленная на экспертизу программа подготовки специалистов среднего звена соответствует целям подготовки профессиональных кадров по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения с ориентацией на модульно-компетентностный подход.

Программа ориентирована на подготовку специалистов для получения квалификации «специалист по земельно-имущественным отношениям». Программа направлена на управление земельно-имущественным комплексом, осуществление кадастровых отношений, картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений, определение стоимости недвижимого имущества.

Учитывая запросы регионального рынка труда и работодателей, в программы учебных дисциплин и профессиональных модулей включены темы, отражающие специфику региона.

Основные разделы программы:

- Общие положения: нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена, нормативный срок освоения программы.
- Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена: область и объекты профессиональной деятельности, виды профессиональной деятельности и компетенции, специальные требования.
- Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса: учебный план, календарный учебный график, программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.
- Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена: требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса.
- Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена: контроль и оценка достижений обучающихся, организация

государственной (итоговой) аттестации выпускников: порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

1. *Соответствие структуры программы подготовки специалистов среднего звена (далее –ППССЗ) требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения:*

- ППССЗ соответствует современным требованиям к профессиональной деятельности при управлении земельно-имущественным комплексом, осуществлении кадастровых отношений, картографо-геодезическом сопровождении земельно-имущественных отношений, определении стоимости недвижимого имущества;
- ППССЗ рассмотрена на заседании Совета колледжа и утверждена проректором по учебной воспитательной работе ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»;
- в структуре документа отражены требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ, к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (общие и профессиональные компетенции), документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ;
- ППССЗ, представленная на экспертизу, содержит определение качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена, а также её ресурсное обеспечение;
- Приложения к ППССЗ содержат календарный учебный график и учебный план

2. Соответствие содержания ППССЗ требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения;

ППССЗ предусматривает изучение дисциплин общеобразовательной подготовки и следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественнонаучный;
- профессиональный;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю
- специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация
- Приложения: программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3. *Соответствие условий реализации ППССЗ требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального*

образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения:

- Кадровое обеспечение, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение образовательного процесса полностью соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

4. *Соответствие оценки качества освоения ППССЗ требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности21.02.05 Земельно-имущественные отношения:*

- С целью эффективной оценки качества освоения ППССЗ разработаны нормативные локальные акты, регламентирующие процедуру оценки качества освоения ППССЗ;
- Разработанный фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС СПО.

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка (уровень)		
		Высокий	Средний	Низкий
Экспертиза раздела 2 «Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы»				
1	Раздел 2. «Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» Пункт 2.2. «Виды профессиональной деятельности и компетенции». Формулировка наименования вида профессиональной деятельности (ВПД) и перечень профессиональн	да		

	ых компетенций (ПК) соответствует ФГОС/конкретизирует и/или расширяют требования ФГОС в соответствии с региональными требованиями работодателей).			
	Перечень региональных компетенций (ПКр) представлен достаточно, отражает требования сферы труда	да		
Экспертиза приложений-программ учебных дисциплин и профессиональных модулей				
	Программы дисциплин общеобразовательного учебного цикла			
1	Программа БД.01 Русский язык	да		
2	Программа БД.02 Литература	да		
3	Программа БД.03 Иностранный язык	да		
4	Программа БД.04 История	да		
5	Программа БД.05 Физическая культура	да		
6	Программа БД.06 ОБЖ	да		
7	Программа БД.07 Обществознание (включая экономику и право)	да		

8	Программа БД.08 Биология	да		
9	Программа БД.09 География	да		
10	Программа БД.10 Астрономия	да		
11	Программа ПД 01 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	да		
12	Программа ПД 02 Информатика	да		
13	Программа ПД 03 Физика	да		
14	Программа ПОО 01 История родного края (курс по выбору)	да		
15	Программа ПОО 01 Основы предпринимательской деятельности (курс по выбору)	да		
	Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла			
1	Программа ОГСЭ.01 Основы философии	да		
2	Программа ОГСЭ.02 История	да		
3	Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык	да		
4	Программа ОГСЭ.04 Физическая культура	да		
	Программы дисциплин математического			

	и общего естественнонаучного учебного цикла			
1	Программа ЕН.01 Математика	да		
2	Программа ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	да		
3.	Программа ЕН. 03 Экологические основы природопользования	да		
	Программы дисциплин профессионального учебного цикла			
	Программы общепрофессиональных дисциплин			
1	Программа ОП.01 Основы экономической теории	да		
2	Программа ОП.02 Экономика организации	да		
3	Программа ОП.03 Статистика	да		
4	Программа ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга	да		
5	Программа ОП.05 Документационное обеспечение управления	да		
6	Программа ОП.06 Правовое обеспечение профессиональн	да		

	ой деятельности			
7	Программа ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение	да		
8	Программа ОП.08 Финансы, денежное обращение и кредит	да		
9	Программа ОП.09 Экономический анализ	да		
10	Программа ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	да		
	Программы профессиональных модулей			
1	Программа ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом	да		
1.1	Программа МДК 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом	да		
2	Программа ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений	да		
2.1	Программа МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель	да		
3	Программа ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных	да		

	отношений			
3.1	Программа МДК 03.01 Геодезия с основами картографии и картографическо го черчения	да		
4	Программа ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества	да		
4.1	Программа МДК 04.01 Оценка недвижимого имущества	да		

Содержание разделов программы, описанные результаты соответствуют ее целям и задачам.

Выполнение программы обеспечивает достаточно высокое качество подготовки по специальности по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

5. *Оценка Программы подготовки специалистов среднего звена*:

- Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения отражает условия, специфику содержания, особенности образовательной деятельности и отвечает требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника.

Представленная на экспертизу Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения полностью соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 486 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения» и может быть рекомендована к реализации в образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования.

Начальник Лужского отдела
Управления Федеральной службы
государственной регистрации кадастры и картографии по Ленинградской области _____ Соломенко Л.А.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
фонда оценочных средств
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования Ленинградской области
«Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»
по специальности *21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»*

Форма обучения:
очная
срок обучения:
2 г.10 мес.
базовое образование: основное общее образование
Наименование квалификации
базовой подготовки: специалист по земельно-имущественным отношениям

Дата заполнения _____ г.

Сведения о предприятии/ организации

Название организации	Адрес	Телефон/факс	E-mail
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области Лужский отдел	188230, Ленинградская область, Лужский район, город Луга, улица Миккели, д. 7 корпус 1	+7 (81372) 4-24-85	u47529@r47.rosreestr.ru

Документация, представленная для согласования:

1. Фонд оценочных средств.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Лужского отдела управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области

_____ (подпись)

Соломенко Л. А.
(Фамилия И.О.)

М.П.