

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Ленинградской области

ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.С. Пушкина

Принято решением Ученого совета
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Протокол №9/228 от 30 марта 2017 г.

Согласовано:
Решением Студенческого совета
Протокол №7 от 22 марта 2017 г.
Председатель Студенческого совета

 Г.А. Поляков

Утверждено приказом ректора
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
№ 75/06-04 от 03 апреля 2017 г.

Ректор  С.Г. Еремеев



ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по дополнительным профессиональным программам
в Государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования Ленинградской области
«Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина»**

Санкт-Петербург
2017 г.

Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся по дополнительным профессиональным программам в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – Положение), разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- с письмом Минобрнауки России от 25.08.2015 N АК-2453/06 "Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО" (вместе с "Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования");

- Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – Университет).

1. Текущий контроль знаний обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости является элементом внутренней оценки качества и способствует активизации познавательной деятельности обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости является дополнительной формой контроля учебной работы обучающихся, проводимой в течение учебного процесса.

2.3. Текущий контроль успеваемости предназначен для оценки хода и качества усвоения обучающимися лекционного и практического материала по разделу (модулю, дисциплине) ДПП, способности обучающихся к самостоятельной работе и самооценке в процессе обучения, с целью совершенствования образовательного процесса, активизации и мотивации деятельности обучающихся.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости, порядок и периодичность его проведения устанавливается преподавателем, ответственным за реализацию соответствующего раздела (модуля, дисциплины) ДПП.

2.5. Мероприятия текущего контроля успеваемости организует преподаватель, ответственный за реализацию соответствующего раздела (модуля, дисциплины) ДПП.

2.6. Текущий контроль успеваемости должен учитывать выполнение обучающимися всех видов учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, посещаемость учебных занятий, самостоятельную работу и др.

2.7. Текущий контроль по разделу (модулю, дисциплине) ДПП может проводиться:

- в письменной форме (в форме тестирования, выполнения контрольных и практических работ, написания докладов, эссе и т.д.);

- в устной форме (в форме опроса, собеседования, дискуссии, круглого стола, тренинга и т.д.).

2.8. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан заблаговременно довести до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости и ознакомить их с критериями оценок.

2.9. Результаты текущего контроля успеваемости могут учитываться преподавателем при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

2.10. Результаты текущего контроля фиксируются в журнале учебной группы.

2.11. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения ДПП.

2. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) Университета, является заключительным этапом изучения отдельных компонентов (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы и имеет целью:

- проверку степени освоения обучающимся изученного в рамках данной дисциплины (модуля) учебного материала, умения применять полученные знания для решения практических профессиональных задач;
- диагностирование уровня компетентности обучающегося по изучаемой в рамках данной дисциплины (модуля) проблематике;
- диагностирование возникших в ходе обучения учебных проблем с перспективой коррекции процесса обучения или его индивидуализации.

3.2. Все обучающиеся обязаны проходить промежуточную аттестацию успеваемости в строгом соответствии с учебным планом ДПП и составленным на его основе расписанием занятий.

3.3. Промежуточная аттестация осуществляется в следующих формах:

- устный или письменный зачет;
- устный или письменный экзамен;
- тестирование.

3.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена реализуется по окончании изучения дисциплины (модуля) минимальным объемом 24 академических часа и подразумевает обязательную оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.5. Промежуточная аттестация в форме зачета реализуется по окончании изучения дисциплины (модуля) минимальным объемом 8 академических часов и может быть как дифференцированным, подразумевающим выставление оценки по описанной в п.3.4 шкале, так и недифференцированным. В последнем случае успеваемость обучающегося оценивается в категориях «зачет» или «незачет».

3.6. Результаты экзаменов и зачетов в рамках процедур промежуточной аттестации фиксируются в зачетных (экзаменационных) ведомостях (Приложение 1). В случае пересдачи или неявки для прохождения промежуточной аттестации обучающемуся выдается индивидуальный экзаменационный лист, который впоследствии подшивается к основной ведомости (Приложение 2).

3.7. Зачеты, и экзамены в рамках промежуточной аттестации принимаются у одного обучающегося одним преподавателем. Время проведения промежуточной аттестации для обучающегося фиксируется в основной части расписания занятий учебной группы. Время проведения письменных форм контроля не должно превышать два академических часа.

3.8. В тексте дополнительной профессиональной программы приводятся требования к результатам освоения содержания дисциплин (модулей) в контексте компетентного подхода к обучению, критерии оценивания достигнутых результатов обучения, примеры контрольных измерительных материалов.

3.9. Зачетные (экзаменационные) ведомости заполняются в день приема устного зачета или экзамена, или в день проверки работ письменного зачета или экзамена.

3.10. Присутствие на экзамене или зачете посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя структурного подразделения дополнительного профессионального образования Университета.

3.11. Преподаватель, принимающий зачет или экзамен, несет персональную ответственность за правильность оформления зачетных (экзаменационных) ведомостей.

Настоящее положение распространяет свое действие на все структурные подразделения ГАОУ ВО ЛО«ЛГУ им. А.С. Пушкина», в том числе и на филиалы.

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
 Государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования Ленинградской области
 Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина

Центр повышения квалификации

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
 по дополнительной профессиональной программе

Семестр _____ учебного года
 Форма контроля – зачет, экзамен (подчеркнуть)
 Группа: _____
 Дисциплина: _____
 Фамилия, имя, отчество преподавателя: _____
 Дата проведения зачета, экзамена _____

| | ФИО | Отметка о зачете | Подпись | Экзаменационная оценка | | Подпись |
|-----|-----|------------------|---------|------------------------|----------|---------|
| | | | | цифрой | прописью | |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |
| 9. | | | | | | |
| 10. | | | | | | |
| 11. | | | | | | |
| 12. | | | | | | |
| 13. | | | | | | |
| 14. | | | | | | |
| 15. | | | | | | |
| 16. | | | | | | |
| 17. | | | | | | |
| 18. | | | | | | |
| 19. | | | | | | |
| 20. | | | | | | |

Число слушателей на экзамене (зачете) _____
 Из них получивших «отлично» _____
 получивших «хорошо» _____
 получивших «удовлетворительно» _____
 Число слушателей, не явившихся на экзамен (зачет) _____
 Число слушателей, не допущенных к экзамену (зачету) _____

Зав. Центром повышения квалификации

ФИО

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____
(подшивается к основной ведомости группы)

Форма №2
Первичный
Вторичный
Комиссия

Название предмета _____
Экзаменатор (ученое звание, фамилия, инициалы) _____

Фамилия, И.О. обучающегося _____

Программа _____

Курс _____ **группа** _____ **дата выдачи направления** _____

Зав. ЦПК _____

Оценка _____ **дата сдачи** _____

Подпись экзаменатора _____

Экзаменационный лист возвращается экзаменатором в ЦПК после окончания экзамена (зачета).